

3. Тачка 5.2.4. брише се.
4. У тач. 12.1.2., 12.1.3., 12.1.5. и 12.1.7. назив банке "NLB Tuzlanska banka d.d." замијењује се називом: "NLB Banka d.d."
5. Иза тачке 12.1.11. додаје се нова тачка 12.1.12. која гласи:  
"12.1.12. Рачун Црвеног крива/крста Федерације Босне и Херцеговине

НАЗИВ	НАЗИВ БАНКЕ	БРОЈ РАЧУНА
Црвени крива/крст Федерације Босне и Херцеговине	Raiffeisen Bank d.d. BiH	161-000-0000850-022

6. Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-02-2-4155/20-1  
Августа, 2020. године  
Сарајево

Министрица  
Јелка Милићевих, с. р.

## AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1367

На основу члана 17. став (7) Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 и 9/17 - Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине број У-13/16), директор Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине доноси

### ETIČKI KODEKS ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### POGLAVLJE I. - UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

(Предмет)

- (1) Овим етичким кодексом утврђују се правила и принципи понашања државних службеника у вршењу службене дужности.
- (2) Овај етички кодекс садржи правила којих се државни службеници требају придржавати за вријеме обављања службе, у складу са Законом о државној служби у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 и 4/12, 99/15 и 9/17 - Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине број У-13/16 - у даљем тексту: Закон о државној служби), другим законима и подзаконским актима.
- (3) Етички принципи утврђени овим етичким кодексом су принципи које државни службеници морају усвојити као лични критериј понашања у односима са другим службеницима, односу према грађанима, односу према раду, као и према државном органу у којем врши послове.

##### Član 2.

- (Примјенјивање начела државне службе, одговорности и обавезе)
- (1) Државни службеник у обављању дужности примјенjuje начела државне службе и начела понашања државних службеника, прописана Законом о државној служби и другим прописима.
  - (2) У остваривању принципа овог етичког кодекса државни службеник подuzима радње и мјере које су прописане, избјегава и суздржава се од оних радњи које нису допуштене или су забрањене.
  - (3) Државни службеник дужан је да uredно, правилно и благовремено обавља послове и задатке свог радног мјеста, као и друге повјерене послове и задатке у оквиру стручне спреме и компетенција.

- (4) Свака наредба коју, у вршењу дискреционих овлашћења, државном службенику издаје надређени, мора бити јасна и заснована на законима, подзаконским прописима, плановима и програмима рада, или другим актима који регулирају надлежности и дјелатности органа државне службе.

#### POGLAVLJE II. - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA

##### Član 3.

(Очување угледа органа државне службе)

- (1) Државни службеник дужан је да води рачуна да понашањем на јавном мјесту и иступањем у јавности не уманји лични углед, углед органа државне службе и повјерење грађана у државну службу.
- (2) У обављању приватних послова државни службеник не користи службене ознаке или ауторитет радног мјеста у државној служби.

##### Član 4.

(Остваривање јавног интереса)

- (1) Државни службеник је дужан да при доношењу одлука поступа на начин да свакој странки омогући да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, водећи притом рачуна да не буде на штету јавног интереса.
- (2) При доношењу одлука и вршењу дискреционих овлашћења државни службеник дужан је да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не смије да дјелује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу.

##### Član 5.

(Спречавање sukoba интереса)

- (1) У вршењу својих редовних послова, као и у случају учествовања у раду у комисијама и другим радним тијелима, државни службеник не смије да дозволи да његов приватни интерес дође у sukob са јавним интересом.
- (2) Државни службеник је дужан да води рачуна о стварном или могућем sukobу интереса и подuzме све мјере предвиђене законом ради избјегавања sukoba интереса.
- (3) Руководилац органа државне службе (у даљем тексту: руководиоц органа) је одговоран за ефикасно управљање sukobом интереса државних службеника као и за препознавање ситуација које могу довести до sukoba приватног и јавног интереса, те проналажење адекватних рјешења у случају откривања или пријављивања sukoba интереса.

##### Član 6.

(Спречавање злоупотребе положаја)

- (1) Државни службеник, у вршењу својих послова, обавезан је да континуирано спречава злоупотребу положаја било којег запосленика у органу државне службе.
- (2) Државни службеник је обавезан да, надлежним органима, као и руководиоцу органа државне службе, пријави случајеве приманја, односно давања било какве добити, beneficija, naknada у novcu, uslugama или других облика користи које захтијева или оствари од физичког или правног лица било који запосленик у органу државне службе, односно које учини или обећа физичко или правно лице било којем запосленiku у органу државне службе у namjeri да запосленик у оквиру својих овлашћења учини што не би смio учинити или да не учини што би био дужан учинити.
- (3) Државном службенику је забрањено захтијевати или примати од физичких или правних лица било какве добити, beneficija, naknada у novcu, uslugama или других облика користи.

##### Član 7.

(Postupaње са повјереним средствима)

Државни службеник је дужан да материјална и финансијска средства која су му повјерена у вршењу послова користи

namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.

#### Član 8.

(Postupanje sa poklonom)

- (1) Državni službenik ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti.
- (2) Ukoliko je državnom službeniku ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.
- (3) Ako je državni službenik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

#### Član 9.

(Korištenje imovine institucije u privatne svrhe)

Državnom službeniku nije dozvoljeno korištenje imovine institucije u privatne svrhe, a posebno korištenje imovine institucije protivno interesu državne službe.

#### Član 10.

(Postupanje sa informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova državni službenik ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na način propisan Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11, 89/11-ispr.) (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti ličnih podataka) i drugim propisima.
- (2) Državni službenik ne smije neovlašteno saopštavati informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, niti davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), Zakonom o zaštiti ličnih podataka, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama organa državne službe.
- (3) U obavljanju privatnih poslova državni službenik ne smije koristiti informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

#### Član 11.

(Ponašanje u javnim nastupima)

- (1) Državni službenik je dužan da u svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja državni organ iznosi stavove državnog organa, u skladu sa propisima, ovlaštenjima, stručnim zvanjem i ovim etičkim kodeksom.
- (2) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja državni organ, službenik ne smije iznositi podatke iz djelokruga rada državnog organa ili poslova svog radnog mjesta, koji bi mogli narušiti ugled državnog organa i povjerenje građana u rad državnog organa.
- (3) Prilikom iznošenja ličnih stavova i mišljenja te dugih informacija putem društvenih mreža i drugih medija, državni službenik je dužan paziti na lični ugled i ugled državne službe.

#### Član 12.

(Politička neutralnost)

- (1) U službenim prostorijama institucije državni službenik ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te da javno ispoljava svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.

- (2) Državni službenik ne smije da utiče na političko opredjeljenje drugih državnih službenika.
- (3) Državni službenik je dužan suzdržati se od svih aktivnosti koje u javnosti mogu biti percipirane kao podrška političkoj partiji ili kao podrška političkoj aktivnosti bliskog srodnika.

### POGLAVLJE III. - ODNOS PREMA GRAĐANIMA I MEDUSOBNI ODNOSI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

#### Član 13.

(Ophođenje sa strankama)

- (1) U ophođenju sa strankama državni službenik je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresiranost i strpljenje posebno sa neukom strankom, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije u skladu sa članom 10. ovog etičkog kodeksa, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.
- (2) Državni službenik se rukovodi načelom jednakosti, jednako postupa prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.
- (3) Državni službenik postupa s posebnom pažnjom prema licima s invaliditetom i drugim licima s posebnim potrebama.

#### Član 14.

(Međusobni odnosi državnih službenika)

- (1) Međusobni odnosi državnih službenika zasnivaju se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Državni službenik je dužan da, u odnosu sa drugim državnim službenikom, obezbijedi potrebnu saradnju, ne ometa proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled institucije.

### POGLAVLJE IV. - RADNO OKRUŽENJE I ODJEVANJE NA RADNOM MJESTU

#### Član 15.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Državni službenik je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.
- (2) U službenim prostorijama državni službenik ne koristi duhanske preradevine, osim na mjestima koja su saglasno propisima za to određena, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji a nije ih prepisao ovlašteni doktor medicine.

#### Član 16.

(Postupanje u kriznim i vanrednim situacijama)

- (1) Državni službenik je dužan da se u kriznim i vanrednim situacijama (stanje prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nesreće i druge nesreće) u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), odgovorno ponaša i da poštuje opća uputstva i preporuke nadležnih tijela.
- (2) U kriznim i vanrednim situacijama državni službenik koji rukovodi organom državne službe kao i rukovodioci organizacionih jedinica dužni su da poslovne aktivnosti reorganiziraju i upravljanje ljudskim resursima prilagode

kriznoj situaciji s ciljem minimiziranja negativnih efekata na zdravlje i živote ljudi i nesmetanog funkcioniranja u odnosima sa krajnjim korisnicima usluga i drugim zainteresiranim stranama.

- (3) Ako u slučaju iz stava (2) ovog člana poslovna aktivnost zahtijeva stalnu komunikaciju sa zaposlenima, uključujući rad sa strankama, timski rad i grupne susrete sa učesnicima nekog sastanka potrebno je prednost dati komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva.

#### Član 17.

(Standardi odijevanja na radu)

- (1) Državni službenik je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima državnog službenika i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled institucije.
- (2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:
- za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragnu i/ili rukave i/ili je neobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
  - za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
  - sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.
- (3) Državnom službeniku nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.
- (4) Neposredno pretpostavljeni upozorava državnog službenika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede ovog etičkog kodeksa.

### POGLAVLJE V. - POSEBNI SLUČAJEVI U PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA

#### Član 18.

(Posebna pravila ponašanja)

Institucije čiji državni službenici obavljaju poslove koji zahtijevaju dodatno reguliranje pravila ponašanja ili postupanja, mogu svojim aktima dodatno regulirati specifičnosti navedenog ponašanja ili postupanja (nošenje uniforme ili službene odjeće, upotreba oružja, drugih sredstava prinude ili posebnih ovlaštenja, itd.). Takvo reguliranje mora biti u skladu sa principima ovog etičkog kodeksa.

#### Član 19.

(Primjena kodeksa na imenovana lica i zaposlenike)

- (1) Ako nije drugačije propisano, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na:
- lica koja su zasnovala radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u organu državne službe; pripravnike, volontere, lica koja u radnom vremenu obavljaju poslove za organ državne službe po osnovu sporazuma sa institucijom bilo koje vrste.
  - te na lica koja obavljaju aktivnosti u organima državne službe po osnovu sporazuma sa institucijom bilo koje vrste.
- (2) Dok se na jedinstven način ne uredi pravila ponašanja zaposlenika u organima državne službe, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na sve zaposlenike,

osim ako je Zakonom o državnoj službi i podzakonskim aktima drugačije regulirano.

### POGLAVLJE VI. - NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA I OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA ETIČKOG KODEKSA

#### Član 20.

(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Državni službenik koji smatra da se od njega ili drugog državnog službenika traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim etičkim kodeksom o tome pismeno obavještava rukovodioca organa.
- (2) Državni službenik zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u instituciji.

#### Član 21.

(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

- (1) Građani i službenici mogu se obratiti rukovodiocu organa pritužbom na ponašanje državnog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog etičkog kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra rukovodilac organa i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak saglasno Zakonu o državnoj službi i Uredbi o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04 i 75/09).
- (3) U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog etičkog kodeksa, rukovodilac organa državne službe poduzet će odgovarajuće mjere u skladu sa propisima iz stava 2. ovog člana.

#### Član 22.

(Upoznavanje sadržaja Etičkog kodeksa)

- (1) Svi zaposleni u organu državne službe dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog etičkog kodeksa.
- (2) Izjava o upoznavanju sadržaja ovog etičkog kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea zaposlenih u organu državne službe.

### POGLAVLJE VII. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 23.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovom etičkom kodeksu u jednom rodu (muškom ili ženskom) odnose se na oba spola.

#### Član 24.

(Prestanak primjene)

Danom stupanja na snagu ovog etičkog kodeksa, prestaje da važi Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/14).

#### Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-3-477/20

17. jula 2020. godine

Sarajevo

Direktor  
Refik Begić, s. r.

Na temelju članka 17. stavak (7) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), direktor Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine donosi