



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Institute for Construction of Canton Sarajevo

Broj: 06-30-6303/24
Sarajevo, 28.06.2024. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/05), a u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 02-2-2405/24 od 07.03.2024. godine i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31329-17/24 od 06.06.2024. godine, direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo objavljuje

INTERNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo

1. Viši referent za analitičko knjigovodstvo potraživanja za Katastar komunalnih uređaja i naplatu prihoda u Sektoru za računovodstvo i finansije 1 (jedan) izvršilac,
2. Referent za poslove prijema stranaka i poslove recepcije u Službi za kadrovske i opće poslove, Sektora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove 1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova radnog mjesta:

1. Viši referent za analitičko knjigovodstvo potraživanja za Katastar komunalnih uređaja i naplatu prihoda

Opis poslova: Vodi analitičko knjigovodstvo potraživanja za Katastar komunalnih uređaja, unosi pravna i fizička lica u računovodstveni program, kreira i predračune, ispostavlja fakture i provodi ih u knjizi izlaznih faktura, te prati i evidentira uplate kupaca na osnovu Pregleda uplata kantonalnih naknada, vodi analitiku kupaca, sravnjava analitičku evidenciju sa sintetikom, prati dospelost potraživanja, vrši prijavu komitenata prema Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na odgovarajućim obrascima, kreira naloge za knjiženje izlaznih faktura Katastra komunalnih uređaja na odgovarajućim obrascima, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.

Uslovi za vršenje poslova: SSS (IV stepen) završena Srednja ekonomska škola ili gimnazija, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit.

2. Referent za poslove prijema stranaka i poslove recepcije

Opis poslova: Organizuje i odgovoran je za rad recepcije; odgovoran je za prijem stranaka; vodi evidenciju i organizuje kretanje lica kroz zgradu te kontrolira pristup i korištenje parking prostora oko zgrade Zavoda; uspostavlja interne telefonske veze, po potrebi obavlja poslove obezbjeđenja; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa Službe.

Uslovi za vršenje poslova: SSS, završena Gimnazija ili srednja tehnička škola ili srednja stručna škola, položen stručni ispit, do šest mjeseci radnog staža.

U radni odnos se može primiti kandidat koji nema položen stručni ispit, s tim da je isti dužan položiti, kako je predviđeno članom 32. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kao i tačno navedenu priloženu dokumentaciju, kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju sljedeće dokumentacije:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diploma/svjedočanstvo o stručnoj spremi (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dokaz o radnom stažu (potvrda iz službenih evidencija poslodavaca ili uvjerenje FZ PIO/MIO FBiH),
- izjava kandidata kojom kandidat potvrđuje da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz-ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta prije stupanja na posao.

Pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično ili poštom preporučeno sa naznakom „PRIJAVA NA INTERNI OGLAS – NE OTVARAJ“, na adresu: Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, ulica Kaptol broj 3, Sarajevo.

Rok za podnošenje prijave je 10 (deset) dana od dana objavljivanja oglasa na Oglasnoj ploči Zavoda i web stranici <https://zik.ks.gov.ba/>.

O rezultatima Internog oglasa, prijavljeni kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati.



Dostavljeno:

1. Oglasna ploča Zavoda,
- ② Web stranica Zavoda,
3. Evidenciji,
4. a/a.