

*Vildanur*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

KANTON SARAJEVO  
ZAVOD ZA IZGRADNJU KANTONA  
SARAJEVO

CANTON SARAJEVO  
CANTON DEVELOPMENT INSTITUTE  
SARAJEVO

Broj: 03-033-280/15

Datum: 26.02.2015. godine

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTNOG SPORAZUMA**

**Sarajevo, februar 2015.godine**



Na osnovu člana 61. stav (1) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH, br. 32/02 i 102/09), člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH” broj 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (Službeni glasnik BIH br. 90/14 od 18.11. 2014 godine), direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo **d o n o s i**

## PRAVILNIK

### O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

#### I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila provođenja postupka javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH (u daljnjem tekstu: Zakon) za potrebe rada Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod).

Pravilnikom se uređuju pravila:

- a.) pokretanja i provođenja postupka javne nabavke putem direktnog sporazuma,
- b.) postupak dodjele ugovora putem direktnog sporazuma
- c.) postupak obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javne nabavke putem direktnog sporazuma u informacionom sistemu „E-nabavke“.

##### Član 2.

Postupak direktnog sporazuma će se provesti kada je procijenjena vrijednost **istovrsnih** roba, usluga ili radova na godišnjem nivou, po svakom pojedinačnom projektu na konkretnoj lokaciji, jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Zavod može tokom jedne kalendarske godine, za isti predmet nabavke, potrošiti iznos manji ili jednak iznosu od 6.000,00 KM putem ovog postupka, po svakom pojedinačnom projektu na konkretnoj lokaciji, a koji se realizira prema svakom pojedinačnom Ugovoru/Sporazumu o namjenskom korištenju sredstava sa određenim Ministarstvom, Kantonalnim javnim preduzećem, Općinom u Kantonu Sarajevo ili Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, godišnjim Programom uređenja građevinskog zemljišta i realizacije kapitalnih investicija Zavoda.





Zavod će započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada Zavod donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

## II PROCJENA VRIJEDNOSTI JAVNE NABAVKE

### Član 3.

Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona i mora biti važeća u trenutku kada Zavod zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Procjenu ukupne vrijednosti nabavke vrše nadležni Sektori i Službe Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo.

## III RAZVRSTAVANJE PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI

### Član 4.

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije ili dostavom narudžbenice od strane Zavoda, uz prilaganje Odluke o pokretanju postupka;
- b) kod nabavki čija vrijednost je veća od 1.000,00 KM, Zavod je dužan zaključiti ugovor.

## IV IZVRŠENJE POSTUPKA

### Član 5.

Zavod ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Nakon što zaprimi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sprazuma,ugovorni organ:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.



Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

#### Član 6.

U svom zahtjevu za dostavu ponude, Zavod ponuđačima navodi i način dostave ponude. Zavod će zahtjevom propisati da se ponude dostavljaju na Protokol Zavoda, uz naznaku naziva predmeta nabavke i da se ponuda ne otvara bez prisustva članova komisije za javnu nabavku.

### V POKRETANJE POSTUPKA NABAVKE

#### Član 7.

Postupak javne nabavke putem direktnog sporazuma započinje podnošenjem pismenog Zahtjeva za realizaciju predmetne nabavke roba, usluga i radova (*u daljem tekstu: Zahtjev za realizaciju nabavke*), kojeg mogu podnijeti stručne službe i uposlenici odnosno stručna lica Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo.

#### Član 8.

Zahtjev za realizaciju nabavke mora biti jasno definisan u pogledu:

- a.) predmeta nabavke (kratak opis nabavke sa preciznim određenjem vrste nabavke – robe, radovi ili usluge),
- b.) eventualnog prijedloga kvalificiranih ponuđača za konkretnu nabavku,
- c.) roka za izvršenje predmetne usluge, radova ili isporuke robe,
- d.) procijenjene vrijednosti nabavke,
- e.) potvrdu nadležnih finansijera da su za konkretnu nabavku obezbijedena finansijska sredstva.

#### Član 9.

Ovlašteno stručno lice/stručna služba Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo dostavlja Zahtjev za realizaciju konkretne nabavke nadležnom Sektoru Zavoda, koji prvenstveno utvrđuje kompletnost Zahtjeva za realizaciju.





### Član 10.

Ukoliko je Zahtjev za realizaciju kompletan, odnosno ako su ispunjeni uslovi iz člana 7. ovog Pravilnika, Direktor Zavoda donosi Odluku o pokretanju postupka konkretne nabavke (u daljem tekstu: *Odluka o pokretanju postupka*).

U suprotnom Služba za ugovaranje Zavoda odbija zahtjev za realizaciju nabavke, te ga vraća nadležnoj Službi/Stručnom licu Zavoda na dopunu.

## VI ODABIR PONUĐAČA

### Član 11.

Kod odabira ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, Zavod će uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

Zavod će birati ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Zavod će djelovati u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, Zavod će odabrati ponuđača koji je kvalifikovan da ispravno izvrši dostavu zahtjevanje javne nabavke.

### Član 12.

Ugovor se dodjeljuje odabranom ponuđaču putem Odluke o dodjeli ugovora za konkretan predmet nabavke (u daljem tekstu: *Odluka o dodjeli ugovora*) koju donosi Direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo.

Odluka o dodjeli ugovora obavezno sadrži slijedeće elemente:

- a.) broj i datum donošenja odluke,
- b.) zakonski osnov za donošenje Odluke,
- c.) naziv predmeta javne nabavke (kratak opis nabavke),
- d.) vrstu postupka nabavke,
- e.) naziv i podatke o izabranom ponuđaču,
- f.) prihvaćenu novčanu vrijednost roba, usluga i radova,
- g.) broj zaprimljenih ponuda,
- h.) podatke o izvoru finansiranja,
- i.) podatke o Službi zaduženoj za provedbu konkretne nabavke,



- j.) detaljno obrazloženje o razlozima dodjele ugovora odabranom ponuđaču,
- k.) potpis ovlaštenog lica i pečat Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo.

### Član 13.

Po donošenju Odluke o dodjeli, Direktor Zavoda nudi odabranom ponuđaču zaključivanje ugovora.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u odnosu na kriterije za dodjelu ugovora definisane Zakonom o javnim nabavkama BiH i utvrđene ovim Pravilnikom.

## VII DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

### Član 14.

Zavod je obavezan unijeti izvještaj o provedenim postupcima putem direktnog sporazuma u sistem „E-nabavke“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka javne nabavke.

### Član 15.

Za postupke javnih nabavki putem direktnog sporazma koji su započeti do momenta primjene novog Zakona o javnim nabavkama BiH, Zavod će prijavu izvještaja o dodjeli ugovora vršiti putem WisPPA-e sa ograničenim rokom do 30.06.2015.godine.

## VIII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 16.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše pismenim putem.

### Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

*Ljiljana Pelidija*  
Ljiljana Pelidija, dipl. ing. građ.