

Na osnovu člana 66. st. 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i člana 35, stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22), direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, d o n o s i

P R A V I L N I K

o postupku internog prijavljivanja korupcije u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak internog prijavljivanja korupcije u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Zavodu.

Član 2 (Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili državnog službenika i namještenika u Zavodu;
- b) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
- c) „interno prijavljivanje“ postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija direktoru Zavoda kao odgovornom licu u Zavodu ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije;

II – Interno prijavljivanje korupcije

Član 2. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Svako lice koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije može podnijeti prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) Pravo na prijavljivanje korupcije državnog službenika ili namještenika u Zavodu ne isključuje pravo na podnošenje disciplinske prijave.
- (3) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se direktoru Zavoda ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu ovlašteno lice) na slijedeći način:

- a) putem protokola;
- b) putem pošte;
- c) putem komunikacijskih kanala (zaključana kutija/sanduče sa natpisom "ZA PRIJAVU KORUPCIJE");
- d) putem elektroničke pošte ili online sistema za prijavu korupcije

(4) Zavod će osigurati kutiju/ sanduče za prijave koja će se nalaziti na vidljivom mjestu u prostorijama sjedišta Zavoda na adresi Kaptol 3 u Sarajevu .

(5) Ovlašteno lice je odgovorno za čuvanje ključa za otvaranje kutije za prijave i provjeravanje sadržaja istog.

(6) Ovlašteno lice dužno je provjeravati sadržinu kutiju/sandučeta za prijave jednom sedmično, odnosno zadnjeg dana u sedmici za svaki mjesec, te ukoliko prilikom otvaranja utvrdi da postoji prijava, na koverti upisuje datum zaprimanja prijave i svoj potpis.

Član 3. (Sadržaj prijave)

Prijava korupcije sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti;
- c) podaci o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko je poznato;
- d) uz prijavu se dostavlja dokumentacija i podaci iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija(ako je raspoloživa);

Član 4 (Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

(1) Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice) je lice ili više lica koje posebnim rješenjem imenuje direktor Zavoda kako je propisano članom 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 35/22) (u daljem tekstu: Zakon).

(2) Pristup zaprimljenim prijavama pristiglim na način iz člana 2. stav (3) ovog pravilnika ima samo ovlašteno lice.

Član 5 (Postupanje po prijavi)

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj podnese prijavu direktoru Zavoda ili ovlaštenom licu.

(2) Direktor Zavoda kao odgovorno lice može postupati po prijavi shodno odredbama Zakona i ovog pravilnika ili prijavu može prosljediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.

(3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 3. stav (1) ovog pravilnika.

(4) Ovlašteno lice je dužno postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 28. stav (5) tač. b) i c) Zakona.

(4) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(5) Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (4) ovog člana, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave.

(6) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 8.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

(1) Ovlašteno lice je dužno da postupi po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(2) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.

(4) Državni službenici i namještenici u Zavodu su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.

(5) U roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, ovlašteno lice je dužno obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi.

(6) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

(7) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

Član 9.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na krivična djela)

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

Član 10

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 11.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, prijavu će proslijediti direktoru radi pokretanja disciplinskog postupka protiv državnog službenika ili namještenika u skladu sa važećim propisima koji uređuju disciplinsku odgovornost službenika i namještenika.

Član 12.

(Zaštita podataka i osoba)

(1) U postupanju po prijavama, Zavod poduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11) i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

(2) Svi podaci iz prijave, identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 14

(Čuvanje prijava i podataka)

Prijave i dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u kancelariji ovlaštenog lica u sefu, kome pristup ima samo ovlašteno lice.

Član 15

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

(1) Zabranjuje se zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

(Obaveze direktora)

(1) Direktor Zavoda će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog pravilnika.

(2) Nakon stupanja na snagu pravilnik će biti postavljen na oglasnoj ploči Zavoda.

Član 16.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a primjenjivat će se od 01.01.2023 godine.

Broj: 02-2-10336/22

Datum: 02.11.2022. godine



Direktor
Belma Barlov, dipl. ing. arh.