



Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05), direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo donosi:

PRAVILNIK

O POSTUPKU PRODAJE POKRETNIH STVARI PUTEM LICITACIJE ZA POTREBE ZAVODA ZA IZGRANJU KANTONA SARAJEVO

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se organizacija i postupak prodaje pokretnih stvari Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod).

Član 2. (Pokretne stvari)

(1) Pod pokretnim stvarima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se pokretna imovina (u daljem tekstu: sredstvo) evidentirana u registru stalnih sredstava kao vlasništvo Zavoda.

(2) Sredstvo može biti predmet prodaje samo ukoliko postoji saglasnost Vlade Kantona Sarajevo o prodaji istog putem licitacije.

Član 3. (Vrsta prodaje)

(1) Licitacija se provodi javnim nadmetanjem, na način da se postigne najviša ponuđena cijena.

(2) Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku javnog nadmetanja.

Član 4. (Komisija za licitaciju)

(1) Postupak prodaje sredstava putem licitacije provodi Komisija za licitaciju (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje direktor Zavoda posebnim rješenjem.

(2) Komisija se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana, te sekretara. Sekretar obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Komisije.

(3) Članovi Komisije su dužni prijaviti svaki sukob interesa tokom provođenja postupka javne licitacije.

(4) Rad Komisije obuhvata:

- pripremu za licitaciju - oglas,

- otvaranje blagovremeno pristiglih ponuda, provjeru prihvatljivosti ponuda/prijava,
- vođenje javnog nadmetanja i proglašavanje prvorangiranog učesnika licitacije, aktivnosti poslije provedene procedure licitacije, dostave rang liste i preporuke o izboru najpovoljnijeg ponuđača direktoru,
- vođenje zapisnika sa licitacije,
- po završetku postupka, dostava kompletnog predmeta nadležnoj Službi.

Član 5.
(Odluka o prodaji)

(1) Odluka o prodaji sredstava sadrži:

- podatke o sredstvu koje se prodaje,
- početnu prodajnu cijenu,
- način prodaje,
- način i uslovi plaćanja kupovne cijene,
- vrijeme i način predaje sredstva kupcu u posjed,
- ostale uslove zavisno od predmeta prodaje.

Član 6.
(Javni oglas)

(1) Po donošenju odluke iz člana 5. ovog Pravilnika, vrši se javno oglašavanje licitacije najmanje sedam dana prije, u dnevnim novinama. Primjerak javnog poziva o prodaji istovremeno se ističe na internet stranici Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo.

(2) U cilju racionalnosti i ekonomičnosti Zavod će, kad je god to moguće, u jednom oglasu oglasiti prodaju više sredstava.

(3) Oglas o prodaji minimalno treba da sadrži:

- naziv i sjedište Zavoda,
- opis predmeta licitacije,
- mjesto i vrijeme gdje se mogu pogledati pokretne stvari koje su predmet licitacije, telefon i ime kontakt osobe za informacije,
- mjesto, datum i vrijeme početka održavanja licitacije (registracija učesnika, otvaranje ponuda),
- rok i način podnošenja ponuda,
- početna cijena predmeta licitacije izražena u konvertibilnim markama i rok plaćanja,
- dodatne informacije.

Član 7.

(Početna vrijednost sredstava)

(1) Početna vrijednost sredstva određuje se komparativnom analizom knjigovodstvene vrijednosti (ukoliko postoji) i procijenjene vrijednosti sredstva od strane stručnih lica (ovlaštenih lica). Za početnu vrijednost uzima se povoljnija (veća) vrijednost sredstva koja se utvrđuje kroz komparaciju između knjigovodstvene i procijenjene vrijednosti, odnosno ukoliko nije moguće utvrditi jednu od dvije vrijednosti kao početna vrijednost sredstva uzima se ona vrijednost koju je moguće utvrditi (knjigovodstvena ili procijenjena vrijednost).

II- PRODAJA PUTEM JAVNOG NADMETANJA-LICITACIJE

Član 8. (Pravo učešća)

(1) Prodaja putem javnog nadmetanja - licitacije održava se u vrijeme i na mjestu koji su određeni u oglasu o prodaji. Na mjestu na kojem se održava licitacija treba biti omogućen uvid u sve isprave i podatke koji se odnose na prodajni postupak, kao i sredstvo koje je predmet prodaje, ukoliko je to moguće.

(2) Pravo učešća na licitaciji imaju sva fizička i pravna lica, osim zaposlenika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo i direktora, koji ne mogu davati ponudu za kupovinu sredstva, kako u svoje ime, tako i za druga lica.

Član 9. (Dostavljanje i sadržaj ponude)

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom: "NE OTVARAJ" - Ponuda za kupovinu _____ putem licitacije".

(2) Ponude se dostavljaju na Protokol Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, u ul. Kaptol br. 3

(3) Sve ponude koje pristignu poslije roka naznačenog u javnom oglasu neće biti uzete u razmatranje.

(4) Javno otvaranje ponuda, uz prisustvo ponuđača, održat će se na dan zakazane licitacije.

(5) Svojstvo učesnika na licitaciji stiče se pisanom prijavom.

(6) Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice, ista mora biti potpisana i treba da sadrži: ime i prezime, ime jednog roditelja, adresu, broj telefona i podatak iz identifikacijskog dokumenta (broj lične karte, vozačke dozvole)

(7) Ukoliko ponudu dostavlja pravno lice, ista mora da sadrži: naziv pravnog lica, adresu i broj telefona, potpis ovlaštene osobe, ovjera prijave pečatom, ime ovlaštenog lica za zastupanje u postupku licitacije, broj rješenja o upisu u sudski registar;

(8) Licitacijom rukovodi predsjednik komisije, koji prethodno utvrđuje da li su ispunjeni svi predviđeni uslovi za licitaciju u pogledu oglašavanja prodaje, utvrđivanja usaglašenosti postavljenih uslova prodaje, broja učesnika licitacije (kupaca), te redoslijeda prodaje, ako se prodaje više sredstava.

Član 10 (Broj učesnika u licitaciji)

(1) Prvo javno nadmetanje - licitacija može se održati samo ako na njemu učestvuju najmanje tri učesnika. Drugo javno nadmetanje - licitacija može se održati ako na njemu učestvuju najmanje dva učesnika. Treće javno nadmetanje - licitacija može se održati ako na njemu učestvuje jedan učesnik.

(2) Ukoliko se nakon trećeg javnog nadmetanja ne prijavi niti jedan ponuđač, Komisija će o tome informisati direktora i zatražiti pismeno uputstva za dalje postupanje.

Član 11 (Postupak licitacije)

- (1) Komisija koja provodi postupak licitacije će osigurati javno otvaranje ponuda u prisustvu zainteresovanih fizičkih i ovlaštenih predstavnika pravnih lica koja dostave ponudu.
- (2) Prodaja putem licitacije se održava u vrijeme i mjestu koji su određeni u oglasu o prodaji kom prilikom će učesnicima biti omogućeno da izvrše uvid u isprave i podatke koje se odnose na predmet prodaje, kao i sredstvo ukoliko je to moguće.
- (3) Nakon što se utvrdi da su ispunjeni uslovi za održavanje licitacije, predsjednik Komisije upoznaje učesnike sa odredbama ovog Pravilnika koji se odnosi na tok postupka i prava i obaveze učesnika licitacije.
- (4) Postupak licitacije počinje registracijom koja podarzumijeva provjeru identiteta podnosioca ponude, zakonskog zastupnika ili punomoćnika.
- (5) Predsjednik Komisije otvara ponude čiji sadržaj unosi u zapisnik i to: naziv ponuđača, redni broj ponude po vremenu zaprimanju, ponuđeni iznos i prihvatljivost ponude u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 9 ovog Pravilnika.
- (6) Ponuđaču čija prijava ne ispunjava uslove iz člana 9 ovog Pravilnika i čija ponuda je ispod početne cijene biće saopšteno da ne može učestvovati u daljem postupku licitacije.
- (7) Nakon otvaranja ponuda i provedenih aktivnosti iz stava (4) i (5) ovog člana, predsjednik Komisije poziva ponuđače koji ispunjavaju uslove da daju ponude.

Član 12.

- (1) Svaki učesnik je vezan svojom ponudom sve dok se ne stavi veća ponuda. Licitacija traje sve dok se stavljaju veće ponude.
- (2) Licitacija se zaključuje ako i nakon trećeg poziva nije u roku od pet minuta istaknuta veća ponuda. Prije zaključenja licitacije, predsjednik komisije još jednom ponavlja posljednju ponudu, a zatim objavljuje da je licitacija zaključena i proglašava učesnika sa najvećom ponudom.
- (3) Tokom postupka licitacije se vodi zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka i sve ponude stavljen od pojedinih učesnika, kao i izjavljeni prigovor od strane učesnika . Zapisnik potpisuju članovi komisije i učesnici postupka.
- (4) Zapisnik sadrži preporuku Komisije o izboru najpovoljnijeg ponuđača, te se isti dostavlja direktoru na dalje postupanje.

Član 13.

- (1) Učesnici tokom postupka licitacije imaju pravo prigovora. Učesnici koji su prisustvovali otvaranju ponuda mogu prigovore na provedeni postupak licitacije dati odmah na zapisnik. Poslije zaključenja zapisnika o licitaciji učesnici ne mogu stavljati prigovore.
- (2) Sve prigovore na zapisnik razmatra komisija.
- (3) Ako komisija ustanovi da su nedostaci i propusti na koje su prigovor ukazuje takvi da mogu biti odmah otklonjeni, licitacija će se nastaviti kada se nedostaci otklone.
- (4) Ako komisija ustanovi da prigovori nisu osnovani, postupak licitacije se nastavlja.

(5) Ako se prigovor ne može odmah raspraviti u pogledu osnovanosti, komisija će obavijestiti učesnike da se postupak licitacije prekida i da će svi učesnici biti obaviješteni o daljem postupku licitacije.

Član 14. (Prigovori na postupak licitacije)

(1) Prigovori na postupak licitacije mogu se zasnivati na slijedećim razlozima:

- a) da javni oglas nije sadržavao sve podatke propisane u članu 6 ovog Pravilnika;
- b) da je postupak licitacije nepravilno proveden što je imalo butnog utjecaja na stavljanje ponuda i mogućnost nadmetanja;
- c) da učesnik čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija nema sposobnost za zaključenje ugovora ili sticanja sredstava koje je predmet prodaje ili da osoba koja se pojavljuje kao zakonski zastupnik ili punomoćnik nema validno ovlaštenje;

Član 15. (Zaključenje ugovora)

- (1) Sa učesnikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključuje se pismeni ugovor o prodaji. Prigovor odlaže zaključenje ugovora o prodaji.
- (2) Ponuđač čija je ponuda prihvaćena (u daljem tekstu: kupac), dužan je pristupiti zaključenju ugovora u roku od 2 (dva) dana od dana pismene obavijesti o prihvatanju ponude pobjednika licitacije.
- (3) Kupac je dužan da za kupljenu stvar uplati puni iznos kupoprodajne cijene u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora.
- (4) Sve obaveze vezane za prenos vlasništva snosi kupac.
- (5) Prodaja se vrši po načelu "viđeno-kupljeno" bez naknadnih prigovora i žalbi koje se odnose na predmet prodaje.
- (6) Primopredaja pokretne stvari izvršit će se odmah po predočenju dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.
- (7) Ako kupac odustane od kupovine, odnosno ne pristupi zaključenju ugovora, ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem.

Član 16. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na web stranici Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo.

Broj: 02-2-11731/22

Datum: 13.12.2022. godine

