

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Zavod za izgradnju Kantona



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Завод за изградњу Кантона

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

PRAVILNIK

O RADNIM ODNOSIMA ZAVODA ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, avgust 2019. godine



e-mail: zik@zik.ks.gov.ba, <http://zik.ks.gov.ba>
Tel: + 387 (0) 33 254-900, + 387 (0) 33 254-945,
+ 387 (0) 33 254-921
Fax: + 387 (0) 33 226-523
Sarajevo, Kaptol 3



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Na osnovu čl. 66. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05), čl. 48. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16), čl. 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), čl. 118. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), čl. 31 Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/19), čl. 87. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/18), i čl. 1. Uredbe o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/17), uz konsultacije i pribavljeno mišljenje Sindikata Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo broj: 03-06-02-20477-4/19 od 16.07.2019. godine, direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, **d o n o s i**

PRAVILNIK
O RADNIM ODNOSIMA ZAVODA ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze državnih službenika i namještenika, kao i lica iz člana 22. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: *Zaposlenici*), iz rada i po osnovu rada, kao i ostala prava zaposlenika iz radnog odnosa u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: *Zavod*), propisana zakonskim i podzakonskim aktima.

II. RADNI ODNOSI

Član 2.

(Primjena drugih propisa)

- (1) Na radne odnose zaposlenika Zavoda, koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju zakoni i podzakonski akti kojima se regulišu radni odnosi državnih službenika i namještenika u Kantonu Sarajevo, Zakon o radu Federacije BiH, pravilnik kojim se reguliše unutrašnja organizacija Zavoda, kao i kolektivni ugovori koji se odnose na državne službenike i namještenike.
- (2) O pravima i obavezama zaposlenika Zavoda odlučuje Direktor u skladu sa zakonom.
- (3) Rješenja i drugi pojedinačni akti koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Zavoda obavezano se dostavljaju, u pisanom obliku sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, zaposleniku na koga se odnose, u zakonom predviđenim rokovima.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

III. RADNO VRIJEME

Član 3.

(Trajanje radnog vremena)

- (1) Puno radno vrijeme zaposlenika Zavoda iznosi 40 sati sedmično i raspoređuje se po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (2) Neradni dani su u pravilu subota, nedjelja, kao i dani državnih praznika.
- (3) U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, državni službenik i namještenik je, na zahtjev Direktora Zavoda, obavezan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), u skladu sa članom 38. Zakona o radu Federacije BiH.

Član 4.

(Redovno radno vrijeme)

- (1) Redovno dnevno radno vrijeme utvrđuje se u vremenu od 08:00 do 16:30 sati, uz mogućnost početka i završetka radnog vremena u intervalu:
 - a) početak od 07:30 do 08:30 sati i
 - b) završetak od 16:00 do 17:00 sati
- (2) Zaposlenici tokom redovnog dnevnog radnog vremena iz stava (1) ovog člana imaju pravo na odmor u toku radnog vremena (u daljem tekstu: dnevna pauza) u trajanju od 30 minuta koji se ne uračunava u radno vrijeme i ne može se koristiti na početku i na kraju radnog vremena.
- (3) Dnevna pauza od 30 minuta se koristi u vremenu od 11:00 do 11:30 sati ili od 11:30 do 12:00 sati.
- (4) Korištenje dnevne pauze u dnevnom periodu Direktor Zavoda može odrediti i u drugom terminu kada to zahtjeva priroda posla i potrebe službe, s tim da dnevna pauza ne može trajati duže od 30 minuta.
- (5) Direktor Zavoda je dužan zaposleniku omogućiti dnevnu pauzu iz stava (2) ovog člana u trajanju od jednog sata (60 minuta), za jedan dan u toku sedmice.

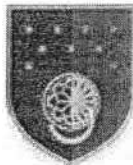
IV. PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA ZAVODA

Član 5.

(Izlazak u privatne svrhe)

- (1) Direktor Zavoda ili neposredno nadređeni državni službenik može u izuzetno opravdanim slučajevima na pisani zahtjev u formi obrasca (OBRAZAC 1.) zaposleniku u toku radnog vremena odobriti izlazak u privatne svrhe maksimalno do 4 (četiri) sata dnevno, s tim što za jedan kalendarski mjesec ukupno ne može iznositi više od 8 (osam) sati.
- (2) U slučaju izlaska u privatne svrhe zaposlenik je obavezan na pisanom zahtjevu u formi obrasca navesti jednu od slijedećih mogućnosti kako će nadoknaditi odsustvo sa radnog mjesta:





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- a) radom poslije radnog vremena na radnom mjestu u periodu od 16:00 sati do 17:00 sati, s tim da se to radno vrijeme ne računa u prekovremene sate,
 - b) da se zbraja broj sati provedenih na odustvu u privatne svrhe do 8 sati i na evidencijskoj listi prisustva vodi se kao jedan neplaćeni radni dan,
 - c) da se zbraja broj sati provedenih na odsustvu u privatne svrhe i oduzima od godišnjeg odmora.
- (3) Za ulazak i zadržavanje u službenim prostorijama Zavoda i rad poslije radnog vremena, zaposlenik mora imati odobrenje Direktora ili osobe kojoj je Direktor dao posebno ovlaštenje.

Član 6.
(Službeni izlazak)

- (1) Službeni izlazak sa radnog mjesta je svaki izlazak zaposlenika na osnovu pismenog ili usmenog naloga Direktora ili neposredno nadređenog državnog službenika.
- (2) Službenim izlaskom se smatra i izlazak sa radnog mjesta u toku radnog vremena radi obavljanja poslova radnog mjesta na način učešća u radu komisija i radnih grupa u koje je zaposlenik imenovan od strane Direktora neposredno, Vlade Kantona Sarajevo, Skupštine Kantona Sarajevo i drugih nadležnih organa (kantonalna javna preduzeća, javne ustanove, Agencija za državnu službu, organi Federacije BiH, organi BiH i sl.) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (3) U slučaju korištenja službenog izlaska zbog razloga navedenih u stavu (1) i (2) ovog člana, zaposlenik je dužan blagovremeno izvjestiti Direktora ili neposredno nadređenog državnog službenika, uz podnošenje pisanog izvještaja iz stava (1) ovog člana.
- (4) Izvještaj iz stava (3) sadrži razloge odsustva, vrijeme i mjesto boravka za vrijeme službenog izlaska i druge bitne elemente kojim se potvrđuje svrha službenog izlaska.
- (5) Odsustvo sa radnog mjesta u službene svrhe se uračunava u redovno dnevno radno vrijeme.

Član 7.
(Evidencija prisustva na radnom mjestu)

- (1) Zaposlenici Zavoda su dužni poštovati utvrđeno radno vrijeme i uredno evidentirati svoje vrijeme dolaska / odlaska / izlaska / povratka tokom radnog vremena, u skladu sa Uredbom o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/17) i Pravilnikom o sadržaju, korištenju i načinu vođenja elektronske evidencije i kontrole radnog vremena zaposlenih u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo, broj: 05-068-1423-1/18 od 06.09.2018. godine.
- (2) Zaposlenici Zavoda su dužni redovno evidentirati svoje vrijeme izlaska na pauzu i povratka sa pauze.
- (3) Sistemom za elektronsku evidenciju radnog vremena i prisutnosti na poslu vrši se kontrola i evidencija dolaska zaposlenih na posao, odlaska na pauzu, službenih odsustava, privatnih izlazaka i odsustava sa posla (bolovanja, plaćena odsustva, godišnji odmori) propisanih Uredbom o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/17).





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

V. ODMORI I ODSUSTVA

Član 8.

(Dnevni i sedmični odmor)

- (1) Zaposlenici Zavoda imaju pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Ako je potrebno da zaposlenik Zavoda radi na dan sedmičnog odmora mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru Direktora Zavoda i zaposlenika, koji ne može biti duži od dvije sedmice.
- (3) Od zaposlenika Zavoda se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile ili u slučaju vanrednog povećanja obima posla.

Član 9.

(Godišnji odmor)

- (1) Zaposlenici Zavoda u svakoj kalendarskoj godini imaju pravo na plaćeni godišnji odmor, koji se koristi prema planu korištenja godišnjih odmora za kalendarsku godinu.
- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora iz stava (1) ovog člana utvrđuje Direktor Zavoda, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenicima Zavoda, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.
- (3) Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, Direktor Zavoda donosi rješenje i uručuje isto zaposleniku najkasnije 7 (sedam) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (4) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora smatra se da je radno vrijeme raspoređeno na pet radnih dana.
- (5) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, subote i nedjelje, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.
- (6) Zaposlenicima Zavoda se može omogućiti da godišnji odmor koriste u dva dijela.
- (7) Ako zaposlenik Zavoda koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.
- (8) Zaposlenik Zavoda koji ne koristi dio godišnjeg odmora u smislu stava (8) ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.
- (9) Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (10) Zaposlenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.
- (11) U slučaju prestanka radnog odnosa, Zavod je dužan zaposleniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom Zavoda kao poslodavca.
- (12) Kriteriji za korištenje godišnjeg odmora su:
Godišnji odmor od 22 radna dana za državne službenike, odnosno 20 radnih dana za namještenike se uvećava, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 radnih dana, prema slijedećim kriterijima:



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- a) Po osnovu radnog staža:
za svake tri godine radnog staža.....jedan dan
- b) Po osnovu složenosti poslova:
državnim službenicima.....četiri dana
namještenicima koji obavljaju poslove više i VKV stručne spreme.....tri dana
namještenicima koji obavljaju poslove srednje i KV stručne spreme.....dva dana
ostalim namještenicima.....jedan dan
- c) Po osnovu uvjeta rada:
rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada.....tri dana
rad u smjenama.....dva dana
- d) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta rada:
roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina.....jedan dan za svako dijete
samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina.....dva dana za svako dijete
samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom.....dva dana za svako dijete
osobi sa invaliditetom.....dva dana
- e) Po osnovu rezultata rada:
za uspješne rezultate rada.....jedan dan
za naročito odnosno izuzetno uspješne rezultate rada.....dva dana
- f) Po osnovu učešća u Oružanim snagama
za učešće u odbrambeno- oslobodilačkom/ domovinskom ratu 12-18 mjesecijedan dan
za učešće u odbrambeno- oslobodilačkom/ domovinskom ratu 18-30 mjesecidva dana
za učešće u odbrambeno- oslobodilačkom/ domovinskom ratu više od 30 mjesecitri dana

Član 10.

(Jedan dan godišnjeg odmora)

- (1) Zaposlenik Zavoda ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je dužen o tome obavijestiti Direktora Zavoda i neposredno nadređenog državnog službenika najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.
- (2) Rukovodeći državni službenici u slučaju korištenja jednog dana godišnjeg odmora iz stava (1) ovog člana obavještavaju Direktora Zavoda.

Član 11.

(Prekid godišnjeg odmora)

- (1) Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev Direktora Zavoda u slučaju kada je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova, vezanih za rad i za opis poslova radnog mjesta zaposlenika Zavoda, o čemu se donosi rješenje.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, zaposlenici Zavoda imaju pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom trajanja korištenja godišnjeg odmora, čija se visina dokazuje odgovarajućim dokaznim sredstvima.
- (3) Nakon prestanka okolnosti koje su dovele do prekida korištenja godišnjeg odmora, zaposlenik nastavlja korištenje prekinutog godišnjeg odmora, ali može tražiti da mu se omogući da preostali dio godišnjeg odmora koristi u drugom periodu, o čemu Direktor Zavoda donosi rješenje.
- (4) Shodno propisima kojima se uređuje radnopravni status državnih službenika i namještenika, protiv rješenja iz stava (3) ovog člana, zaposlenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 12.

(Plaćeno odsustvo)

- (1) Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u slijedećim slučajevima:
 - a) rođenje djeteta.....tri dana
 - b) teže bolesti ili smrti člana u porodici, odnosno domaćinstva.....pet dana
 - c) selidbe.....tri dana
 - d) stupanje u brak.....pet dana
 - e) rješavanje ličnih i porodičnih potreba.....četiri dana
- (2) Članom uže porodice u smislu stava (1) ovog člana, smatraju se supružnici, odnosno vanbračni supružnici, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo i nana (po ocu i majci), braća i sestre.

Član 13.

(Druga plaćena odsustva)

- (1) Zaposlenik Zavoda ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen, kao i za potrebe sindikalnog rada.
- (2) Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba.
- (3) Zaposlenik ima pravo na dva dana plaćenog odsustva za svako dobrovoljno darivanje krvi.
- (4) Zaposlenik za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja ili usavršavanja isključivo za potrebe Zavoda, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju koliko traje obrazovanje ili stručno osposobljavanje ili usavršavanje.
- (5) Zaposlenik koji je predsjednik ili član Sindikata ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme trajanja pregovora oko zaključivanja kolektivnog ugovora, odnosno i u drugim slučajevima ukoliko se odazove na poziv na sastanak resornog ministarstva ili Vlade Kantona Sarajevo, ukoliko se sastanak održava u radno vrijeme.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- (6) Zaposlenik iz stava (5) ovog člana, može koristiti svoje pravo iz pomenutog stava, ali ne smije zapostavljati svoje redovne radne obaveze iz radnog odnosa u Zavodu, o čemu mora blagovremeno obavijestiti svoga neposredno nadređenog državnog službenika.

Član 14.

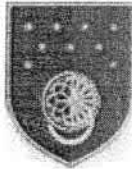
(Plaćeno odsustvo predsjednika ili člana Sindikata)

- (1) Državni službenik i namještenik, koji je predsjednik ili član Sindikata, ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme trajanja pregovora oko zaključivanja ugovora, odnosno i u drugim slučajevima, ukoliko se odazove na poziv za sastanak resornog ministarstva ili Vlade Kantona Sarajevo, ukoliko se sastanak održava u toku radnog vremena.
- (2) Direktor Zavoda dužan je omogućiti plaćeno odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom sindikalnom predstavniku radi obavljanja sindikalnih aktivnosti i prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim sportskim susretima i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i u inostranstvu do tri dana mjesečno.

Član 15.

(Neplaćeno odsustvo)

- (1) Zaposleniku Zavoda može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana, u slijedećim slučajevima:
- a) za pripremanje i polaganje ispita.....5 dana
 - b) za učestvovanje na stručnim seminarima.....5 dana
 - c) za sindikalne aktivnosti.....1 dan u mjesecu
 - d) za gradnju i popravku kuće ili stana.....4 dana
 - e) za njegu člana porodice.....10 dana
 - f) za učestvovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.....5 dana
- (2) Zaposlenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba.
- (3) Za vrijeme korištenja neplaćenog odsustva zaposleniku Zavoda prava iz radnog odnosa miruju.
- (4) Ukoliko u Zavodu rada dva ili više zaposlenika, članova zajedničkog domaćinstva, neplaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana može se odobriti samo jednom zaposleniku.
- (5) Odsustvo iz stava (1) ovog člana može se odobriti samo pod uslovom ako odsustvo zaposlenika Zavoda sa posla neće uticati na blagovremeno obavljanje povjerenih poslova i zadataka u Zavodu.
- (6) Izuzetno zaposleniku Zavoda se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rad duže od 30 dana u slijedećim slučajevima:
- a) boravak u inostranstvu radi spajanja porodice ukoliko bračni partner zaposlenika Zavoda boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije u Bosni i Hercegovini ili nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od četiri godine.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- b) školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju zaposlenika Zavoda i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od dvije godine.

Član 16.

(Stručno usavršavanje i edukacija)

- (1) Zavod će, u okviru svojih mogućnosti i potreba državne službe, zaposlenika uputiti na stručno usavršavanje, školovanje ili specijalizaciju, kao i na prisustvo organizovanim seminarima, savjetovanjima, kursovima i drugim vidovima stručnog usavršavanja i obuke potrebne za rad na radnom mjestu.
- (2) Zaposlenik koji se upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, isključivo za potrebe Zavoda, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do jedne godine, o čemu će se potpisati i ugovor između zaposlenika i Zavoda.

Član 17.

(Prekobrojnost i kriteriji za proglašavanje zaposlenika Zavoda prekobrojnim)

- (1) Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, kao i smanjenja obima poslova u Zavodu.
- (2) Direktor Zavoda proglašava namještenika i državnog službenika prekobrojnim u skladu sa zakonom, a prema redoslijedu iz Liste prioriteta za rješavanje njihovog radnopravnog statusa (u daljem tekstu: *Lista*), kako slijedi:
 - a) ukupan staž osiguranja
 - preko 30 godina 30 bodova
 - preko 25 godina 25 bodova
 - preko 20 godina 20 bodova
 - preko 15 godina 15 bodova
 - preko 5 godina 5 bodova
 - b) ocjena rada – radni doprinos i dosadašnji rad na sistematizovanom radnom mjestu
 - naročito uspješan/izuzetno uspješan 15 bodova
 - uspješan 10 bodova
 - zadovoljava 5 bodova
 - disciplinska i materijalna odgovornost 0 bodova
 - c) učešće u odbrani Bosne i Hercegovine i član porodice šehida i poginulog borca i ratni vojni invalidi – pravo po osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine
 - za svaku godinu 10 bodova.
 - d) socijalni status, invalidnost i zdravstveno stanje:



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- državni službenik i namještenik sa pet i više članova porodice 20 bodova
 - državni službenik i namještenik sa četiri člana porodice 17 bodova
 - državni službenik i namještenik sa tri člana porodice 15 bodova
 - državni službenik i namještenik sa dva člana porodice 13 bodova
 - državni službenik i namještenik sa jednim članom porodice 10 bodova
 - državni službenik i namještenik samac 5 bodova
 - vojni invalidi – prema procentu invalidnosti – bodova
 - status civilne žrtve rata 0 bodova
 - invalidi rada 10 bodova
 - državni službenik i namještenik sa težim oboljenjem utvrđenim općim aktom 5 bodova
- (3) Na Listu se uvrstavaju svi državni službenici ili namještenici istog stepena stručne spreme zaposleni u Zavodu.
- (4) Prije donošenja rješenja o prekobrojnosti, Direktor Zavoda je dužan razmotriti mišljenje Sindikata i odgovor o tom mišljenju dostaviti u pisanom obliku Sindikatu.
- (5) Zaposleniku Zavoda, koji je proglašen prekobrojnim, a koji se ne može rasporediti na druge poslove u skladu sa zakonom, prestaje radni odnos i ima pravo na otpremninu u skladu sa zakonom i važećim kolektivnim ugovorom.

VI. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA

Član 18.

(Oblici i zaštita od diskriminacije)

- (1) Direktor Zavoda dužan je zaštititi lice koje traži zaposlenje i državnog službenika i namještenika od diskriminacije u odnosu na:
- a) uvjete za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla;
 - b) uvjete internog premještanja i unapređenja;
 - c) uvjete rada i sva prava iz radnog odnosa;
 - d) obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje;
 - e) napredovanje u poslu;
 - f) prestanak radnog odnosa u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo.
- (2) Zabranjena je diskriminacija zaposlenika Zavoda, kao i lica koje traži zaposlenje, s obzirom na spol, spolno opredljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo lično svojstvo.
- (3) Diskriminacija može biti direktna ili indirektna.
- (4) Direktna diskriminacija podrazumijeva svako postupanje uzrokovano nekim od osnova iz stava (2) ovog člana kojim se zaposlenik Zavoda, kao i lice koje traži zaposlenje, stavlja ili je bilo stavljeno u nepovoljniji položaj u odnosu na druga lica u istoj ili sličnoj situaciji.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- (5) Indirektna diskriminacija postoji kada određena naizgled neutralna odredba, pravilo, kriterij ili praksa stavlja ili bi stavila u nepovoljniji položaj zaposlenika Zavoda, kao i lice koje traži zaposlenje, zbog određene osobine, statusa, opredjeljenja, uvjerenja ili vrijednosnog sistema koji čine osnove za zabranu diskriminacije iz stava (2) ovog člana u odnosu na drugog zaposlenika, kao i lice koje traži zaposlenje.
- (6) Na izuzetke od zabrane diskriminacije analogno se primjenjuju odredbe Zakona o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18).

Član 19.

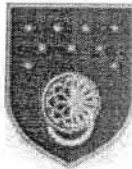
(Obaveze Direktora Zavoda u ostvarivanju zaštite dostojanstva)

- (1) Direktor Zavoda dužan je za vrijeme obavljanja poslova, štiti dostojanstvo zaposlenika Zavoda, tako da svakom zaposleniku osigura uslove rada u kojima neće biti izložen uznemiravanju po bilo kojem osnovu, od nadređenih, saradnika i osoba sa kojima redovno dolazi u kontakt u obavljanju svojih poslova.
- (2) Direktor Zavoda je dužan svakom zaposleniku Zavoda osigurati zaštitu od fizičkog i nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu od strane jedne ili skupine osoba, kojim se on sistematski psihički zlostavlja i ponižava, s ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, časti, dostojanstva, integriteta, degradacije radnih uvjeta ili profesionalnog statusa (mobing).
- (3) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo zaposlenika Zavoda smatra se i namjerno ili nehatno ponašanje koje uključuje ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome, uvrede, prijetnje, psovke, omalovažavanje, namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, odbijanje saradnje prilikom obavljanja zajedničkog posla i sl.

Član 20.

(Postupak i mjere zaštite dostojanstva)

- (1) Postupak zaštite dostojanstva zaposlenika Zavoda pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva/žalbe za zaštitu Direktor Zavoda ili medijatoru državne službe, u roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju, uznemiravanje ili nasilje na radu.
- (2) Medijator državne službe koji neposredno primi pisani zahtjev/žalbu zaposlenika Zavoda za rješavanje pitanja koja se odnose na radnopravni status, dužan je postupiti u skladu sa članom 5. Uredbe o medijatorima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/17).
- (3) Direktor Zavoda dužan je, prije dostavljanja žalbe drugostepenom organu, zatražiti mišljenje medijatora, u svim slučajevima kada zaposlenik Zavoda podnese žalbu na rješenje kojim se rješava pitanje koje se odnosi na njihov radnopravni status.
- (4) Direktor Zavoda dužan je pribaviti mišljenje medijatora, na zahtjev sindikata zbog povrede prava utvrdeih ovim pravilnikom, kao i pravilnikom o plaćama i naknadama u organima državne službe, zbog neusaglašenosti za zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Ako Direktor Zavoda utvrdi da je zahtjev za zaštitu odnosno žalba oravdana, dužan je preduzeti mjere radi otklanjanja neželjenih ponašanja, kao što su:
 - a) pisanim putem obavijestiti medijatora radi pokušaja mirnog rješavanja spora;
 - b) ukoliko ne dođe do mirnog rješavanja spora putem postupka medijacije, Direktor Zavoda je dužan donijeti rješenje o pokretanju disciplinskog postupka u skladu sa članom 37. stav (1) Uredbe o



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/16).

Član 21.
(Štrajk)

- (1) Za vrijeme važenje i primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/18), Sindikat neće organizovati štrajk radi pitanja koja su ovim kolektivnim ugovorom uređena i koja se provode.
- (2) U svrhu zaštite i ostvarenja prava koja se ne provode Sindikat ima pravo pozvati svoje članstvo i druge državne službenike i namještenike na štrajk.
- (3) Štrajk se organizuje i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku.

Član 22.
(Obaveze Zavoda i Sindikata)

- (1) Zavod, svojim djelovanjem i aktivnostima, ne može ograničavati niti onemogućavati sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da se učlani u Sindikat.
- (2) Sindikat djeluje u skladu sa Statutom Sindikata, koji mora biti usklađen sa zakonom.
- (3) Sindikat se obavezuje da će djelovati u skladu s ustavom, zakonom, važećim kolektivnim ugovorom i drugim propisima.
- (4) Sindikat je dužan da u roku od 15 dana obavijesti Zavod o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika.
- (5) Sporazumom između Zavoda i povjerenika mogu se bliže urediti uvjeti vezani za efikasnije rješavanje postojećih problema.

Član 23.
(Dopunska djelatnost državnih službenika Zavoda)

- (1) U skladu sa odredbom čl. 26. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16), a u vezi sa odredbama čl. 31. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 39/16), državni službenici zaposleni u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo mogu obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada u slučajevima koji se odnose na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni i finansijski poslovi, pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u raznim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih intelektualnih poslova.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana mogu se obavljati samo uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost Direktora Zavoda, koja se izdaje na pisani zahtjev državnog službenika.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

- (3) Saglasnost iz stava (2) ovog člana može se dati samo pod uslovom ako dopunska djelatnost iz stava (1) ovog člana ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Zavoda za koje je zadužen državni službenik.
- (4) Saglasnost iz stava (2) ovog člana daje se rješenjem.

VII. ZAŠTITA RADNIKA

Član 24.

(Osiguranje uvjeta za zdravlje i sigurnost na radu)

- (1) Direktor Zavoda je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.
- (2) Direktor, na zahtjev Sindikata, preduzet će donošenje potrebnih mjera za zaštitu zaposlenika Zavoda, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad i prevenciju zdravlja.
- (3) Zaposlenik Zavoda ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i o tome je dužan odmah obavijestiti Zavod i nadležnu inspekciju rada.
- (4) Zaposlenik Zavoda, koji odbije da radi iz razloga navedenih u stavu (3) ovog člana, ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim propisima, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove.
- (5) Direktor je dužan je ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika za slučajeve povrede na radu.

Član 25.

(Upoznavanje sa propisima zaštite radnika)

- (1) Prilikom stupanja zaposlenika na rad Zavod je dužan omogućiti zaposleniku da se upozna sa propisima u vezi sa radnim odnosima i propisima sa sigurnošću i zdravljem na radu, te ga je dužan upoznati sa organizacijom rad.
- (2) Zaposlenici imaju pravo i obavezu da koriste sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Prestanak važenja dosadašnjeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, broj: 05-068-1211/17 od 24.10.2017. godine.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Canton Development Institute

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 28.
(Objavljivanje Pravilnika)

(1) Shodno odredbama člana 4. Zakona o objavljivanju propisa i drugih općih akata u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/11 - Prečišćeni tekst, 36/15 i 11/19) ovaj Pravilnik će se objaviti u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

(2) Ovaj Pravilnik će se objaviti i na službenoj web stranici Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo u roku od 5 (pet) dana od dana stupanja na snagu.

DIREKTOR

Mirza Hulusić, dipl.ing.arh.

Broj: 05-036-670/19

Datum: 30.08.2019.



Samostalni sindikat kantonalnih državnih
službenika i namještenika
Sindikalna organizacija -
Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo
Ulica Kaptol broj 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**ZAVOD ZA IZGRADNJU
KANTONA SARAJEVO**

n/r Direktor Mirza Hulusić

Broj: SO-25/19

Datum, 21.06.2019. god

PREDMET: Mišljenje Sindikalne organizacije Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo na Nacrt Pravilnika o radnim odnosima Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, veza Vaš akt 01-021-1802/19 od 20.06.2019 godine

Na osnovu člana 118. Stav (2) i (4), te odredbama člana 131.stav (2) Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 89/18) Sindikalni odbor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo donosi:

MIŠLJENJE

Nakon razmatranja Nacrta Pravilnika o radnim odnosima Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo i u saradnji sa Službom za zajedničke poslove, Sindikalna organizacije Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo daje pozitivno mišljenje na navedeni Pravilnik.

S poštovanjem,



Predsjednik
Sindikalne organizacije Zavoda za
izgradnju Kantona Sarajevo
Jasmina Lučkovac



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Justice and Administration

Broj: 03-06-02-20477-4/19
Sarajevo, 16.07.2019.godine

ZAVOD ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO
gosp. Mirza Hulusić, direktor

PREDMET: **Nacrt Pravilnika o radnim odnosima Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, konačno mišljenje –**
VEZA: **Vaš akt, broj: 01-021-2008/19 od 12.07.2019.godine**

Postupajući po vašem aktu, broj i datum gornji, na osnovu odredbi člana 7. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/12-Prečišćeni tekst i br. 41/12, 8/15 i 13/17) i člana 7. stav 2. Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 50/19 i 2/18-Ispravka), Ministarstvo pravde i uprave je ponovo razmotrilo dostavljeni nacrt pravilnika i daje slijedeće

KONAČNO MIŠLJENJE

Pravilnik o radnim odnosima Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je propis koji ne povrjeđuje prava zaštićena Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda kao ni sa drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava.

Ukazujemo da, saglasno čl. 3. i 4. Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/18-Drugi novi prečišćeni tekst i 2/18-Ispravka), direktori su dužni da mišljenja na provedbene akte traže prije njihovog donošenja, a ne kada su doneseni i potpisani, kako je to slučaj s ovim pravilnikom, posebno imajući u vidu da je ovaj pravilnik dostavljen na mišljenje u formi nacerta, a ne prijedloga.

S poštovanjem,

Dostaviti:
1. Naslovu;
2. a/a.

MINISTARICA

Lefla Brčić



web: <http://mpu.ks.gov.ba>
e-mail: mpu@mpu.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-083,
Fax: + 387 (0) 33 562-241
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

