



**Zavod za izgradnju
Kantona Sarajevo**

PLAN INTEGRITETA

Odgovorno lice: Belma Barlov, dipl.ing.arh., Direktor

**Menadžer integriteta: Anela Dabić, BA prava, Stručni savjetnik za zastupanje i registar
imovine**

Sarajevo, juni 2025.godine

SADRŽAJ

1.UVOD	2
1.1 OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA	4
1.2 DETALJNA PROCJENA PODLOŽNOSTI KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA	4
2. POPIS ANALIZIRANIH AKATA.....	15
4.OPIS RADNIH MJESTA, PROCESA I POSLOVA KOJI SU NAROČITO PODLOŽNI KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA	20
5. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA	41
5.1.OPĆA OBLAST.....	41
5.2. SPECIFIČNA OBLASTI	58
6.PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	71
6.1. UPRAVLJANJE RIZICIMA U OPĆOJ OBLASTI DJELOVANJA INSTITUCIJE	71
6.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA U SPECIFIČNOJ OBLASTI DJELOVANJA INSTITUCIJE	89

1.UVOD

Članom 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 40/22), propisano je da Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : Zavod) vrši određene stručne i druge poslove, u ime i za račun Kantona, koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i sa njima povezane upravne poslove, koji se odnose na:

- a) realizaciju projekata građenja od interesa za Kanton, počevši od podnošenja prijedloga za eksproprijaciju nekretnina i zahtjeva za preuzimanje i dodjelu potrebnog zemljišta, do dobijanja upotrebne dozvole,
- b) pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta koje mu odlukom ili ugovorom povjere općine u Kantonu i Grad Sarajevo,
- c) opremanje građevinskog zemljišta za građenje prema uslovima iz urbanističke saglasnosti koju izdaje Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša,
- d) usluge stručnog nadzora za potrebe organa uprave i upravnih organizacija Kantona, te drugih organa na nivou Kantona, Grada Sarajeva ili općine na području Kantona, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji su osnivači Kanton, Grad Sarajevo ili općine na području Kantona, te privrednih društava u kojima Kanton učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala, a koji se odnosi na: izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju, održavanje i uklanjanje objekata visokogradnje, izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju, održavanje i uklanjanje objekata niskogradnje, izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju, održavanje i uklanjanje objekata hidrogradnje, utvrđivanje postojanja, sanaciju, rekonstrukciju, održavanje i monitoring klizišta, izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju, održavanje elektroinstalacija, izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju i održavanje mašinskih instalacija, izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju i održavanje hortikulturnog uređenja,
- e) uspostavljanje, vođenje i ažuriranje analognog i digitalnog katastra komunalnih uređaja,
- f) upravljanje i raspolaganje imovinom Zavoda u skladu s namjenom utvrđenom zakonom,
- g) evidentiranje i naplata po osnovu rješenja za posebnu naknadu bespravno izgrađenih objekata koje ispostavljaju nadležni organi;
- h) zastupanje u upravnim i sudskim postupcima koji proizađu iz obavljanja poslova iz djelokruga Zavoda;
- i) vršenje drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona i Skupštine Kantona.

Poslovi iz djelokruga Zavoda vrše se u okviru sljedećih osnovnih organizacionih jedinica:

Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine;

Sektor za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor;

Sektor za katastar komunalnih uređaja i informacijskih tehnologija;

Sektor za računovodstvo i finansije;

Sektor za javne nabavke, kadrovske i opće poslove

Izvan organizacionih jedinica, obavljaju se poslovi: sekretara Zavoda i Višeg referenta za poslove tehničkog sekretara i korespondenciju sa partnerima.

U skladu sa odredbama člana 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/22 i 55/22- Ispravka) i člana 3. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-38911-22.1/24 od 08.08.2024. godine, Direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, je donio Odluku o izradi Plana integriteta Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 02-45-4603/25 od 26.05.2025.godine.

Plan integriteta

Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.

Plan integriteta donosi se u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta broj: 02-04-38911-22.1/24 od 08.08.2024. godine koje na prijedlog Ureda donosi Vlada.

Plan integriteta sadrži:

- a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera;
- f) podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
- g) druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

1.1 OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo

Adresa: Kaptol 3, Sarajevo

Telefon: +387(0)33 254-900

Fax: +387(0)33 226-523

E-mail: zik@zik.ks.gov.ba

Web: <https://zik.ks.gov.ba>

Ime i prezime rukovodioca institucije: Direktor Belma Barlov, dipl.ing.arh.

Članovi radne grupe:

1. Marko Tolić, Sekretar Zavoda
2. Damir Konjičanin, Pomoćnik direktora za imovinsko-pravne poslove i registar imovine
3. Vildana Zeba Viteškić, Pomoćnik direktora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove
4. Lejla Babić, Stručni saradnik za sredstva uređenja građevinskog zemljišta, rente i legalizacije bespravno izgrađenih objekata
5. Muhamed Vajnaga, Stručni savjetnik za komunalne uređaje, podloge i mreže
6. Kenan Frljak, Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove
7. Selma Omerović, Viši stručni saradnik za pravne poslove i ugovaranje
8. Anela Dabić, Stručni savjetnik za zastupanje i registar imovine-Menadžer integriteta

Datum i broj Rješenja o imenovanju menadžera integriteta: 06-30-2075/25 od 04.03.2025. godine
Kontakt menadžera integriteta: 033/254-914, anela.dabic@zik.ks.gov.ba

Datum i broj Odluke Plana integriteta Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo: 26.05.2025.godine
broj: 02-45-4603/25

Datum usvajanja Plana integriteta: 26.06.2025.godine broj: 02-45-5568/25

1.2 DETALJNA PROCJENA PODLOŽNOSTI KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA

Na osnovu člana 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22, 44/22 i 52/22 - Ispravka) i člana 3. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-38911-22.1/24 od 08.08.2024. godine, Direktor Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je dana 26.05.2025.godine donio Odluku o izradi Plana integriteta Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 02-45-4603/25 (u daljem tekstu: Odluka) kojom se pristupilo izradi Plana integriteta Zavoda.

U cilju realizacije utvrđene obaveze, Direktor Zavoda je formirao Radnu grupu u sljedećem sastavu, i to:

1. Marko Tolić, Sekretar Zavoda
2. Damir Konjičanin, Pomoćnik direktora za imovinsko-pravne poslove i registar imovine
3. Vildana Zeba Viteškić, Pomoćnik direktora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove

4. Lejla Babić, Stručni saradnik za sredstva uređenja građevinskog zemljišta, rente i legalizacije bespravno izgrađenih objekata
5. Muhamed Vajnaga, Stručni savjetnik za komunalne uređaje, podloge i mreže
6. Kenan Frljak, Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove
7. Selma Omerović, Viši stručni saradnik za pravne poslove i ugovaranje
8. Anela Dabić, Stručni savjetnik za zastupanje i registar imovine-Menadžer integriteta

Anela Dabić, Stručni savjetnik za zastupanje i registar imovine imenovana je za menadžera integriteta Zavoda Odlukom broj: 06-30-2075/25 od 04.03.2025. godine

Dana 26.05.2025. godine svim zaposlenicima Zavoda upućena je Odluka broj: 02-45-4603/25 o obavezi izrade Plana integriteta Zavoda. Zaposlenicima je upućena Odluka o usvajanju Plana integriteta broj: 02-45-5568/25 od 26.06.2025.godine. koji je rezultat postupka samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije i drugih nepravilnosti u cilju održanja i unapređenja integriteta institucije.

Zaposlenici su upoznati sa svrhom Plana integriteta odnosno uspostavljanja mehanizama koji će obezbijediti efikasno i efektivno funkcionisanje institucije kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje komplikovanih internih procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlaštenja, jačanje etičkog ponašanja službenika, eliminiranje neefikasnih praksi i neprimjenjive regulative, uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole.

Radna grupa je uradila analizu relevantne dokumentacije radi procjene potencijalnih rizika Zavoda, prikupila, pregledala i analizirala interne i eksterne akte te druge relevantne podatke za procjenu izloženosti institucije rizicima i konstatovala da u Zavodu te je konstatovala sljedeće:

Disciplinski postupci

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila dosadašnje provedene disciplinske postupke/utvrđene povrede radne discipline unutar Zavoda. U periodu 2023.-2024. godine u Zavodu je provedeno 6(slovima:šest) disciplinskih postupaka, od kojih je 4(slovima:četiri) rezultirao disciplinskim odlukama.

Poslovni procesi koji su povrijeđeni i izrečene mjere su:

1. **Bavljenje aktivnostima nespojivim sa dužnostima službenika- Rad u komisiji za tehnički pregled izgrađenih građevina-** Rješenjem o disciplinskoj odgovornosti je izrečena mjera: suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike od jedne godine.
2. **Kršenje pravila radne discipline, etički kodeks- Vrijeđanje nadređenog-** Rješenjem o disciplinskoj odgovornosti je izrečena mjera: suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od tri mjeseca.
3. **Zloupotreba i prekoračenje ovlaštenja, nesavjesno vršenje povjerenih poslova-Klizište RP BJELAVE-MEJTAŠ-** Rješenjem o disciplinskoj odgovornosti uposlenica se oslobađa disciplinske odgovornosti.
4. **Kršenje pravila radne discipline, etički kodeks- Narušavanje kolegijalnih odnosa-** Rješenjem o disciplinskoj odgovornosti uposlenica se oslobađa disciplinske odgovornosti.
5. **Bavljenje aktivnostima nespojivim sa dužnostima službenika- Rad bez dozvole na fakultetu-** Rješenjem o disciplinskoj odgovornosti je izrečena mjera: Novčana kazna umanjenja 10% osnovne plate državnog službenika za period od 3 mjeseca.

6. **Neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka**-Rješenjem o disciplinskoj odgovornosti je izrečena mjera: suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od jedne godine.

Pregledom gore navedenih disciplinskih postupaka Radna grupa je identifikovala kao rizične procese/rizike: **Bavljenje aktivnostima nespojivim sa dužnostima službenika i neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka** te je isti uvrstila pod rizik broj 4. **Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih.**

Aktuelne Mape procesa

Dana 29.11.2024.godine je šaćinjena Mapa poslovnih procesa broj: 05-45-11312/24. Za koordinatora FUK-a imenovan je pomoćnik Direktora za računovodstvo i finansije Haris Husić.

Inspekcijski nadzori

R.br.	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Predmet inspekcijskog
1.	29.02.2024.godine	Kantonalna upravna inspekcija/Kontrolni nadzor	Po zahtjevu	NE	Primjene Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/17)
2.	28.05.2024.godine	Kantonalna upravna inspekcija/Kontrolni nadzor	Po zahtjevu	NE	Okolnosti radnog angažmana
3.	11.07.2024.godine	Kantonalna upravna inspekcija/Kontrolni nadzor	Po zahtjevu	NE	Zahtjev radnika za ostvarivanje prava
4.	02.09.2024.godine	Kantonalna upravna inspekcija/Kontrolni nadzor	Po zahtjevu	NE	Zahtjev državne službenice V.S.za dobrovoljno istupanje iz državne službe
5.	20.12.2023.godine	Kantonalna upravna inspekcija/Kontrolni nadzor	Po zahtjevu	NE	Zahtjev za obavljanje dopunske djelatnosti

Tekstualni dio u nastavku:

1. Inspeksijski nadzor broj: 03-05-04-2518/24 od 22.02.2024.godine izvršen je od strane kantonalnog upravnog inspektora u vezi primjene Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/17) dana 29.02.2024.godine. Zapisnikom se konstatovalo da se upozorava predstavnik subjekta nadzora da radni učinak državnih službenika Zavoda nije blagovremeno ocjenjen odnosno da rukovodilac Zavoda nije donio rješenje o ocjeni radnog učinka državnih službenika u skladu sa članom 5. Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika.
2. Inspeksijski nadzor broj: 03-05-04-7523/24 od 28.05.2024.godine izvršen je dana 28.05.2024.godine od strane kantonalnog upravnog inspektora u vezi okolnosti radnog angažmana I.J. i B.R. Izrečena mjera je da se otklone nepravilnosti nastale zaključivanjem Ugovora o djelu zaključenim sa I.J. a što se tiče B.J.nisu izrečene mjere obzirom da je Zavod dostavio dokaze kojim je dokazao da je postupio u skladu sa važećim propisima.
3. Inspeksijski nadzor broj: 03-05-04-10610/24 od 05.07.2024.godine izvršen je od strane kantonalnog upravnog inspektora dana 11.07.2024.godine a u vezi rješavanja zahtjeva državnog službenika V.S. za obavljanje dopunske djelatnosti. Nisu izrečene mjere/sankcije.
4. Inspeksijski nadzor broj: 03-04-05-40515/24 od 28.08.2024.godine izvršen je od strane kantonalnog upravnog inspektora dana 02.09.2024.godine a u vezi sa donošenjem odluke po zahtjevu državne službenice V.S.za dobrovoljno istupanje iz državne službe, odnosno prestanak radnog odnosa državne službenice u Zavodu. Konstatuje se da je rukovodilac Zavoda postupajući po zahtjevu V.S.donio Rješenje broj: 06-30-8100/24 ED od 28.08.2024.godine o razrješenju iz državne službe sa danom 01.09.2024.godine.
5. Inspeksijski nadzor broj: 03-05-04-18531/23 od 15.12.2023..godine izvršen je od strane kantonalnog upravnog inspektora dana 20.12.2023.godine a u vezi rješavanja zahtjeva državnog službenika Venere Simonović za obavljanje dopunske djelatnosti. Nisu izrečene mjere/sankcije.

Nakon izvršene analize inspeksijskih nadzora radna grupa je konstatovala da izrečene mjere nisu rizični procesi koje bi trebalo definisati kao rizike/rizične procese.

Revizorski izvještaji

Dostava komentara na Konačan izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na preporuke koje se odnose na Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo:

Zavod je aktom broj: 08-11-1446-169, od 03.11.2024. godine, u ostavljenom roku dostavio komentare na Konačan izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu, odnosno o poduzetim aktivnostima u realizaciji datih preporuka:

1. **Tačka 6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja - str. 36-38** Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu:

... Na poziciji potraživanja za isporučene usluge i robu najznačajniji iznos iskazan je kod **Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo** (11.601.943 KM), od čega se na po osnovu posebne naknade za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera odnosi 11.141.482 KM. Posebnu naknadu utvrđuje nadležni općinski organ rješenjem, a uplata se vrši **Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo**, shodno Odluci o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera. Sa 31. 12. 2023. godine u pomoćnim evidencijama **Zavoda** iskazan je iznos od 113.434 KM uplata koje nisu uvezane sa rješenjem. **Zavod** nadležnim općinskim službama povremeno dostavlja zahtjev za usaglašavanje uplata, kao i izvod otvorenih stavki na dan 31. 12. 2023. godine. Pojedine općine su navele da ne mogu izvršiti usklađivanje jer nemaju uvida

u uplate. S obzirom na to da se obaveza za ovu naknadu nalaže rješenjem općinskog organa, a da se uplata vrši na depozitni račun Kantona, a potom se sredstva prenose na namjenski račun **Zavoda za izgradnju Kantona** smatramo da **Zavod** i općine trebaju poduzeti aktivnosti na njihovom usaglašavanju i naplati. Također, s obzirom na to da je značajan iznos ovih potraživanja stariji od 12 mjeseci (početno stanje ovih potraživanja u 2023. godini je bilo 11.267.825 KM) nisu iskazna na propisanoj poziciji u skladu s Računovodstvenim politikama. Pored navedenog i potraživanja od rente u iznosu od 258.236 KM koja su starija od 12 mjeseci nisu preknjižena na sumnjiva i sporna, u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona, niti da su poduzete sve zakonom propisane radnje na naplati ovih potraživanja u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.

... Potraživanja u iznosu od najmanje 11.399.718 KM po osnovu posebne naknade za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (11.141.482 KM) i po osnovu rente (258.236 KM), iskazana kod **Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo**, iako su starija od šest mjeseci, nisu preknjižena na sumnjiva i sporna u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Kantona. Nisu poduzimane ni aktivnosti na ocjeni njihove naplativosti. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- Potraživanja budžetskih korisnika po isteku ugovorenog roka za naplatu preknjižavati na sumnjiva i sporna, vršiti ocjenu njihove naplativosti, a za potraživanja čija je naplata neizvjesna poduzeti dalje aktivnosti u skladu Zakonom o budžetima u FBiH.

Odgovor Zavoda:

Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je utvrdio stvarno stanje potraživanja po osnovu posebne naknade za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera, proveo je i provodi korektivna knjiženja (naknadno utvrđeni unosi duplih rješenja ili rješenja kojim se mijenja iznos potraživanja za istu lokaciju, bez storniranja prvobitnog potraživanja), te je uspostavljena analitička evidenciju po pravnim ili fizičkim licima, te po općinama. Potraživanja od pravnih i fizičkih lica po osnovu posebne naknade za legalizaciju na dan 31.12.2023. godine su iznosila **11.323.774,57 KM** (prilog je kartica otvorenih stavki za preko 3.000,00 subjekata). Potraživanja od pravnih lica su iznosila **11.141.482,71 KM**, a od fizičkih lica su iznosila **182.291,86 KM**. Ukoliko bi se navedena potraživanja preknjižavala na sumnjiva i sporna potraživanja, bilo bi potrebno izvršiti preko 3.000,00 posebnih knjiženja u sistemu Oracle i pomoćnom računovodstvenom programu Pantheon (jer su iznosi vezani za subjekte), što stvara velike mogućnosti za pogreške i nepodudaranja stanja u sistemu Oracle i pomoćnom računovodstvenom programu Pantheon.

Potraživanja su knjižena putem Obrazca br. 3, a od 2022. godine putem Obrasca br. 6, propisanih od strane Ministarstva finansija KS, kako bi se prikazala u Modulu potraživanja, te bi se u slučaju prenosa na sumnjiva i sporna potraživanja mogla pojaviti brojna neslaganja i pogreške.

Članom 18. Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 6/2006, 18/2007, 18/2008, 35/2012 i 51/2015) propisano je da posebnu naknadu, u svakom konkretnom slučaju, uvrđuje Nadležni organ, a ista se uplaćuje Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo..

Napominjemo da Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo ne može pokretati bilo kakve aktivnosti vezane za naplatu ovih potraživanja obzirom da iste izdaju općine. Neke općine na rješenjima na kojima se utvrđuje iznos posebne naknade za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera navode rok za plaćanje, a neke ne. Također, imamo situacije gdje općine za pojedina pravna i fizička lica donose nova ili

mijenjaju važeća rješenja, po kojima se posebna naknada za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera plaća na rate ili se mijenja iznos naknade (proglašavanje ništavnim rješenja iz ranijih godina i utvrđivanje novog iznosa naknade).

Osim navedenog, postoje situacije gdje općina za isto lice i građevinski objekat izdaje više istih rješenja, ali u različitim godinama.

Sve dok pravna i fizička lica ne izmire obavezu plaćanja posebne naknade za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera, nisu u mogućnosti dobiti građevinsku dozvolu od strane općina u Kantonu Sarajevo.

Smatramo da se potraživanja po osnovu posebne naknade za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera, trebaju i dalje voditi na redovnim potraživanjima, kao i u ranijim godinama, budući da prije prenosa na sumnjiva i sporna potraživanja Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo treba poduzeti sve aktivnosti za naplatu ovih potraživanja, a to nije u mogućnosti obzirom na ranije spomenutu Odluku o legalizaciji.

Sektor za računovodstvo i Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine su zaključno sa unosom svih knjiženja za III kvartal 2024. godine napravili presjek stanja na kontu 131111 i pripremili Odluku o preknjiženju potraživanja po osnovu naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje (rentu), naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i naknade za zakup na sumnjiva i sporna potraživanja, broj 05-11-10418/24, od 05.11.2024. godine.

Izvršeno je kreiranje naloga za knjiženje po navedenoj Odluci. Nakon provedbe naloga za knjiženje, na potražnoj strani su ostale evidentirane nepoznate uplate koje su se u periodu od prije 15-20 godina knjižile na konto 131111. Upućen je dopis prema Sektoru za imovinsko-pravne i registar imovine da se oglasi o navedenim uplatama, budući da je taj Sektor pripremao ugovore i radio projekte na koje se vjerovatno odnose nepoznate uplate.

Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine je dostavio kopije izvoda na osnovu kojih su knjižene uplate, ali potrebno je da pronađe dokumentaciju iz perioda od prije 20-25 godina, kako bi se uplate mogle eventualno povezati sa potraživanjima koja možda nisu bila ni uknjižena.

Ukoliko do kraja godine navedene uplate ne budu razjašnjene, predložit će se preknjiženje istih na obaveze prema pravnim licima prilikom popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu, te će se naredne godine pripremiti materijal za Vladu KS kojim će se izvršiti otpis navedenih obaveza zbog proteka vremena.

Za komentar u kojem je navedeno da je sa 31. 12. 2023. godine u pomoćnim evidencijama **Zavoda** iskazan iznos od **113.434 KM** uplata koje nisu uvezane sa rješenjem, Sektor za računovodstvo i finansije je tokom 2024. godine vršio detaljne detaljne analize uplata: iznos, datum uplate, poziv na broj, matični broj naveden na uplatama, poređenje uplaćenog iznosa sa iznosima potraživanja svih subjekata. Pojedini uplatioci su na svojim uplatama naveli adrese ili brojeve telefona, te su kontaktirani da daju informaciju o tome na šta se njihove uplate odnose. Nakon provedbe promjena u pomoćnim evidencijama, na dan 18.11.2024. godine, iznos uplata koje nisu povezane sa rješenjem je smanjen na **55.419,20 KM**.

Ured za reviziju je obavješten da se u 2024. godini na osnovu preglednih pomoćnih evidencija u računovodstvenom programu Pantheon ozbiljno pristupilo rješavanju navedene problematike.

Što se tiče ocjene naplativosti potraživanja, Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine ističe da se ne može predvidjeti da li će u izvršnom postupku doći do prodaje pokretne ili nepokretne imovine dužnika tj, da li će postojati zainteresovani kupci, a treba uzeti u obzir i odredbe Zakona o izvršnom postupku kojim se predviđa mogućnost prodaje imovine dužnika bez ograničenja najniže cijene u odnosu na utvrđenu vrijednost.

Treba uzeti u obzir da su ugovori o naknadi za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i naknadi za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje zaključivani na osnovu same urbanističke saglasnosti za izgradnju nekog objekta, dakle bez saznanja da li je uopće investitoru izdato odobrenje za građenje tako da nije poznato da li je ostvarena svrha tih ugovora, što je u slučaju da nije došlo do izgradnje objekta razlog za raskidanje istih.

Konstatovano je i postojanje statusnih promjena na strani investitora - smrt fizičkog lica, prestanak postojanja privrednog subjekta, stečajni postupak, što svakako znatno utiče na mogućnost poduzimanja potrebnih aktivnosti u pogledu naplate potraživanja.

Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine također ističe da se ovdje radi o složenim procesima čije obavljanje usporavaju i otežavaju kadrovski problemi. Iste je do danas poduzimao samo jedan izvršilac, ali u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz marta 2024. godine, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je putem Agencije za državnu službu FBiH proveo konkursnu proceduru za prijem u radni odnos diplomiranog pravnika, koji će direktno biti uključen u navedene procese, te se uskoro očekuje prijem novog državnog službenika.

2. **Tačka 6.2.2.1 Stalna sredstva - str. 40-44** Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu :

... Kod **Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo** i dalje je u okviru sredstava u pripremi iskazana vrijednost od 2.914.535 KM koja se odnosi na stanove kupljene od SZ Bosna u prijeratnom periodu (objekti O-4 i O-7 Velešići), a za koje nema vjerodostojne dokumentaciju koja potvrđuje da je Zavod vlasnik ili korisnik prava raspolaganja ove imovine. U 2023. godini poduzimane su određene aktivnosti na upisu ovih objekata u zemljišno knjižne evidencije, ali one nisu okončane.

Preporuke:

- **Potrebno je da budžetski korisnici uspostave evidencije o imovini u skladu s Uredbom o evidenciji imovine Kantona;**

- **Sve izdatke koji se odnose na nabavku stalnih sredstava knjigovodstveno evidentirati i uključivati u nabavnu vrijednost tog sredstva, izvršiti analizu stanja stalnih sredstava u pripremi, te provesti odgovarajuća knjiženja za sredstva koja su u upotrebi, u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH..**

Odgovor Zavoda:

Za dio sredstava u pripremi Zavoda (2.914.535 KM) gdje se navodi da nije prezentirana vjerodostojna dokumentacija za stanove kupljene od SZ Bosna u prijeratnom periodu (objekti O-4 i O-7 Velešići) kojom se potvrđuje da je Zavod vlasnik, napominjemo da su predmetni stambeni objekti izgrađeni, međutim uvidom u zemljišnoknjižne evidencije utvrđeno je da nisu uplunjeni u zemljišnoj knjizi.

Za objekat O-4 SZ Bosna je pokrenula postupak za izdavanje naknadne urbanističke saglasnosti /legalizacija/ kod Općine Novo Sarajevo za radove izvedene na izgradnji objekta kolektivnog stanovanja O-4 pri čijoj izgradnji je odstupljeno od odobrenja za građenje, dok je postupak legalizacije zaključkom Općine Novo Sarajevo br: 04-23-2170/12 od 24.06.2015. godine prekinut do okončanja postupka izdavanja za sanaciju i regulaciju potoka koji izaziva klizište i nestabilan teren.

Za objekat O-7 podniet je Zahtjev Općini za dostavu informacije da li je izvršen tehnički prijem, odnosno da li je također pokrenut postupak legalizacije. Uvidom u katastarsku

evidenciju Općine Novo Sarajevo utvrđeno je da objekat nije uplanjen niti je zemljište prenijeto na SZ Bosnu kao investitora, te je potvrđeno da postupak nije okončan. Na zahtjev Zavoda, od strane Općine Novo Sarajevo je dana 30.05.2022 godine zaprimljena informacija da je svojevremeno vođen postupak za izdavanje odobrenja za upotrebu objekta kolektivnog stanovanja O-7, Velešići, koji je okončan donošenjem rješenja br: 04-23-2261/04 od 30.05.2005. godine kojim se utvrđuje da se predmetni stambeno-poslovni objekat kao tehnički ispravan može koristiti. Objekat nije uplanjen u zemljišno-knjižne evidencije.

Obzirom na sve navedeno, evidentno je da objekti O-4 i O-7, zaključno sa današnjim datumom nisu uplanjeni u zemljišne knjige, te kao takvi pravno ne postoje. Potrebno je razmotriti način utuženja za uplaćene stanove (predaja u posjed, naknada štete ili povrat sredstava), kao i eventualne finansijske implikacije u slučaju protivtužbe obzirom da Zavod nije u potpunosti izvršio obaveze u pogledu uređenja zemljišta radi izgradnje predmetnih objekata, kao i vještačenja koja se vode prilikom uplate u YU dinarima koja nisu povoljna za uplatioca zbog denominacija i druge okolnosti.

U toku 2023. godine održano je nekoliko sastanaka sa potencijalnim dobavljačem advokatskih usluga na kojima se razgovaralo o načinu pristupanja ovom problemu. Međutim, prema iskustvima iz prakse, problem se u prvom koraku javlja prilikom uručjenja pošte jer se predmetna firma ne nalazi na adresi koja je navedena u evidencijama, zatim radi se od stambenoj zadruzi koja datira iz prijeratnog perioda čije je pravno sljedništvo upitno.

3. **Tačka 8. Javne nabavke - str. 47-52** Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu :

Revizijom smo utvrdili da su određeni budžetski korisnici imali nisku vrijednost provedenih postupaka javnih nabavki u odnosu na planiranu za 2023. godinu, a kao primjer navodimo: Stručnu službu za zajedničke poslove (24%), Ministarstvo unutrašnjih poslova (3%), Upravu policije (6%), Ministarstvo saobraćaja (0,5%) i **Zavod za izgradnju Kantona** (34%). Navedeno je, između ostalog, posljedica finansiranja nabavki kreditnim sredstvima koja su korisnicima na raspolaganju u drugoj polovini godine, zaključivanja ugovara ili poništenja postupaka visoke vrijednosti iz 2023. u narednoj godini i slično..

... Revizijom postupaka javnih nabavki Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Ministarstva saobraćaja, Direkcije za puteve, **Zavoda za izgradnju** i Ministarstva za odgoj i obrazovanje u uzorku utvrdili smo sljedeće:

...Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo

Planom javnih nabavki **Zavod** za izgradnju planirao je provođenje postupaka javnih nabavki drugih ugovornih organa koji nisu u njegovoj nadležnosti, iako u znatno manjem obimu nego u ranijem periodu. Tako je proveo jedan otvoreni postupak (četiri planirana), jedan konkurentski zahtjev za dostavu ponuda (jedan planiran) i sedam direktnih sporazuma (osam planirano) za općine i Univerzitet, što može uticati na obavljanje stručnih poslova koji su u nadležnosti **Zavoda**. S obzirom na to da **Zavod** nabavke za potrebe drugih ugovornih organa ne provodi kao centralni organ, a ne radi se o zajedničkim nabavkama, konstatujemo da se ne postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Također, nema osnova za **Zavod** provodi postupke javnih nabavki za druge ugovorne organe, jer ti poslovi nisu u njegovoj nadležnosti koje su utvrđene Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo.

... Budžetski korisnici za koje Stručna služba provodi postupke javnih nabavki nisu jasno definisani, kao ni vrste roba i usluga koje se smatraju zajedničkim. Ugovorom o nabavci višenamjenskog helikoptera sa pratećom opremom koji je zaključilo Ministarstvo unutrašnjih poslova izmijenjeni su uslovi utvrđeni okvirnim elementima ugovora koji je dio tenderske dokumentacije (rok isporuke i visina kaznene odredbe u slučaju kašnjenja u isporuci). Tenderskom dokumentacijom kod Ministarstva saobraćaja za postupak nabavke autobusa i minibusa neophodne informacije i pojašnjenja na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude nisu jasno definisane. Direkcija za puteve je prihvatanjem ponuda čije su ukupne

cijene bile više od procjene za nabavku radova izgradnje dijela XIII transverzale – raskrsnice u nepovoljan položaj stavila ostale potencijalne ponuđače koji zbog visine procjene vrijednosti nisu učestvovali u ovom postupku. Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da su okončani radovi na rehabilitaciji dijela ulice Ložionička, iako je istekao ugovoreni rok, a Direkcija za puteve nije utvrđivala odgovornost izvođača za kašnjenja i shodno tome aktivirala ugovorom predviđenu kaznenu odredbu. **Zavod za izgradnju** planira i provodi postupke javnih nabavki za druge ugovorne organe koji nisu u njegovoj nadležnosti. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Preporuka:

- **Javne nabavke za potrebe drugih ugovornih organa provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama i njegovim aktima;**
- **Potrebno je da Ministarstvo unutrašnjih poslova osigura da se prilikom dodjele ugovora uslovi definisani tenderskom dokumentacijom ne mijenjaju, da Ministarstvo saobraćaja tendersku dokumentaciju sačinjava na način da sadrži sve neophodne, jasno definisane informacije, i da omogući jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju svim ponuđačima, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;**
- **Direkcija za puteve treba da osigura blagovremeno raspolaganje informacijama i dokumentacijom o okončanju radova, utvrdi eventualnu odgovornost izvođača za kašnjenje u izvođenju radova i shodno tome aktivira ugovorene kaznene odredbe**

Odgovor Zavoda:

Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je obavijestio općine, Grad Sarajevo i ostale kantonalne institucije da sukladno preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH neće provoditi postupke javnih nabavki za druge organe, te se pristupilo raskidu sporazuma u kojima je to definisano (dokaz Dopis prema Općini Vogošća - Obavijest o nemogućnosti realizaciji sporazuma).

Sporazumi sa općinama, Gradom, javnim preduzećima i i ustanovama koji su potpisani do 31.12.2023 godine ne sadrže obavezu za Zavod da provodi postupke javnih nabavki za druge organe, nego isključivo obaveze koje su u nadležnosti Zavoda.

Dokaz je Sporazum sa međusobnim pravim i obavezama pri realizaciji projekata sanacije i monitoringa klizišta na lokalitetu Općina Ilidža.

Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je i dalje u obavezi da provodi javne nabavke za druge organe po osnovu par sporazuma koje nije bilo moguće raskinuti obzirom da su za iste ishodovane dozvole koje glase na Zavod.

Kao izuzetak od gore navedenog, napominjemo da je Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 40/22), vrši određene stručne i druge poslove, u ime i za račun Kantona Sarajevo, koji zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i s njima povezane upravne poslove, i to:

a) realizaciju projekata građenja od interesa za Kanton, počevši od podnošenja prijedloga za eksproprijaciju nekretnina i zahtjeva za preuzimanje i dodjelu potrebnog zemljišta, do dobijanja upotrebne dozvole.

Gore navedeno podrazumijeva provođenje projekata od interesa za Kanton u slučaju kada Vlada i Skupština Kantona Sarajevo zaduže Zavod za realizaciju što podrazumijeva aktivnosti od rješavanja imovinsko-pravnih odnosa do ishodovanja upotrebne dozvole što podrazumijeva i provođenje javne nabavke u cilju realizacije konkretnih projekata. Vlada i Skupština Kantona Sarajevo putem zaključaka i Programa zadužuju Zavod za realizaciju projekata od interesa za Kanton Sarajevo, što uključuje provođenje postupka javnih nabavki u skladu sa članom

24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 40/22), tačka a).

Dokaz je Zaključak Vlade Kantona Sarajevo 02-04-23639-58/23, od 25.05.2023. godine i 02-04-25530-37/24, od 25.04.2024. godine i Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta i realizacije kapitalnih investicija koji se donosi godišnje.

Također, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je zadužen za provođenje postupka javnih nabavki u ime i za račun općine, isključivo i u situaciji kada određena općina Zavodu povjeri uređenje gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa članom 6. i 8. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH, a u vezi sa članom 24, stav 1, tačka b) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave (Službene novine KS br 40/22). Kao primjer navodimo Odluku o povjeravanju poslova uređenja gradskog građevinskog zemljišta u obuhvatu RP „Poslovna zona Šip“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/23).

Sve navedeno je u skladu sa članom 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 40/22).

Rezime

1. Tačka 8. Javne nabavke - str. 47-52

U 2019. godini, kada je vršena revizija poslovanja Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, kao i u ranijim godinama, radilo se o desetinama projekata za koje je Zavod provodio javne nabavke za druge organe.

Taj broj se zaključno sa 18.11.2024. godine, smanjen na postupke koji su obaveza prema gore navedenim aktivnostim koje Zavod provodi prema svojim nadležnostima, te je preporuka Ureda za reviziju realizovana u najvećoj mogućoj mjeri. Dio preporuka koje spadaju u aktivnosti koje nisu još uvijek okončane su uključene i u Registar poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine kao i u rizične procese Plana integriteta.

2. Tačka 6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja - str. 36-38 i Tačka 6.2.2.1 Stalna sredstva - str. 40-44

U 2024. godini kada je vršena finansijska revizija Kantona Sarajevo za 2023. godinu u okviru koje je obuhvaćen i Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo realizovan je veliki procenat preporuka Ureda za reviziju FBiH te je Zavod uložio velike napore kako bi iste djelimično ili u potpunosti realizovao.

Dio preporuka koje spadaju u aktivnosti koje nisu još uvijek okončane su uključene i u Registar poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine kao i u rizične procese Plana integriteta.

Interne prijave korupcije

Razmotrene su informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar Zavoda:

Interne i eksterne prijave korupcije vezane su za Konkurs za izradu Idejnog rješenja za Centralni objekat Ministarstva unutrašnjih poslova KS u kojem su vršene prijave na e-mail uposlenika koji su pripremali Konkursnu dokumentaciju i Projektnu dokumentaciju za izradu Idejnog rješenja Centralnog objekta

MUP-a te na koju je Zavod odgovarao i slao svoja iznaščenja. Takođe vršene su prijave po istom osnovu prema Uredu za borbu protiv korupcije KS, koji se u više navrata obratio Zavodu, po anonimnim prijavama, sa zahtjevom da se Zavod očituje i dostavi svu dokumentaciju vezano za Konkurs za izradu Idejnog rješenja za Centralni objekat Ministarstva unutrašnjih poslova KS.

Radna grupa je uvrstila interne prijave korupcije u rizične procese/rizike pod rednim brojem 5. Interno i eksterno prijavljivanje te zaštita prijavitelja.

Drugi izvori rizika (Nepravilnosti evidentirane na drugi način)

Radna grupa nije uočila nepravilnosti koje su evidentirane na drugi način.

Nakon procjene Radna grupa je identificirala sljedeće rizike:

1. Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi
2. Provođenje konkursnih procedura za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika
3. Proces prijema, zavođenja, raspoređivanja i otpremanja pošte
4. Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih
5. Interno i eksterno prijavljivanje te zaštita prijavitelja
6. Računovodstveno vođenje utroška budžetskih sredstava, namjenskih sredstava (uređenja građevinskog zemljišta, naknade za pogodnost i posebne naknade iz osnova legalizacije bespravno izgrađenih objekata)
7. Praćenje priliva i odliva sredstava po utvrđenoj namjeni
8. Proces pripremanja budžeta
9. Provođenje i praćenje postupaka javnih nabavki za potrebe Zavoda i njihovo oglašavanje u Službenom glasniku BiH, kao i na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH
10. Priprema i izrada tenderske dokumentacije za nabavku roba, radova i usluga
11. Nabavka roba, usluga i radova
12. Postupak uknjižbe izuzetih i eksproprijiranih nekretnina i rješavanje imovinsko-pravnih zahtjeva fizičkih i pravnih lica
13. Pokretanje postupaka pred nadležnim organima za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, za eksproprijaciju nekretnina u privatnom vlasništvu i za oduzimanje, ograničenje i prenos prava na nekretninama
14. Zastupanje Zavoda u sudskim postupcima
15. Vođenje Registra imovine
16. Pribavljanje odobrenja nadležnih organa za građenje i upotrebu objekata
17. Nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru
18. Prijem i pregled elaborata geodetskog snimanja i izdavanje odgovarajuće saglasnosti
19. Ažuriranje podloga i geodetskih mreža za potrebe izrade i održavanje katastra komunalnih uređaja i njihovo izdavanje u svrhu geodetskog snimanja podzemnih instalacija
20. Izrada elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta

Navedeni rizični procesi su dalje kroz analitičke obrasce razrađeni i na faktore rizika i predložene su mjere u cilju održanja i unapređenja integriteta institucije u cilju kontrolisanja rizika i potencijalnih nedostataka u funkcionisanju institucije, čiji uzrok može biti u regulativi, načinu njenog tumačenja, sprovođenja u praksi, organizaciji rada i/ili u kadrovima koji je sprovode.

Radna grupa je analizirala i procijenila radna mjesta u Zavodu, procese i poslove koji su potencijalno podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.

2. POPIS ANALIZIRANIH AKATA

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

R.br.	Naziv zakona/propisa/internog akta	Naziv službenog lista	Broj službenog lista
1.	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH	Službene novine FBiH	35/5
2.	Zakon o upravnom postupku FBiH	Službene novine FBiH	2/98, 48/99 i 61/22
3.	Zakon o parničnom postupku FBiH	Službene novine FBiH	53/03, 73/05, 19/06 i 98/15
4.	Zakon o vanparničnom postupku FBiH	Službene novine FBiH	2/98, 39/04, 73/05, 80/14 - dr. zakon i 11/21
5.	Zakon o stvarnim pravima FBiH	Službene novine FBiH	66/2013, 100/2013 I 32/19-odluka US
6.	Zakon o stambenim odnosima	Službene novine SRBiH Službene novine FBiH	Sl SRBiH 14/84, 12/87, 13/89 i 11/98, Sl RBiH 2/93 i Sl FBiH 11/98, 38/98 i 19/99
7.	Zakon o obligacionim odnosima		Sl SFRJ 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, Sl RBiH 2/92, 13/93 i 13/94 i Sl FBiH 29/03 i 42/11
8.	Zakon o imovini KS	Službene novine KS	6/97
9.	Zakon o eksproprijaciji FBiH	Službene novine FBiH	70/07, 36/10, 25/12, 8/15 - odluka US i 34/16
10.	Zakon o državnoj službi u KS	Službene novine KS	31/16, 45/19 i 6/25
11.	Zakon o građevinskim proizvodima	Službene novine FBiH	78/2009
12.	Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH	Službene novine FBiH	49/05, 45/2010 i 103/2021
13.	Zakon o zaštiti na radu	Službene novine FBiH	79/20
14.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti KS	Službene novine KS	5/19 i 40/22
15.	Zakon o radu FBiH	Službene novine FBiH	26/16 i 89/18
16.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH	Službene novine FBiH	32/01 i 48/11
17.	Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH	Službene novine FBiH	70/08
18.	Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju	Službene novine FBiH	13/18, 93/19 - odluka US, 90/21 i 19/22

	FBiH		
19.	Zakon o prostornom uređenju KS	Službene novine KS	24/17 i 1/18
20.	Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH	Službene novine FBiH	2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21
21.	Zakon o građevinskom zemljištu FBiH	Službene novine FBiH	25/03, 16/04 -ispravka, 67/05 i 94/18 - odluka Ustavnog Suda
22.	Zakon o vlasničkopравnim odnosima		06/98
23.	Zakon o zemljišnim knjigama FBiH	Službene novine FBiH	58/02, 19/03, 54/04 i 32/19 - Presuda Ustavnog suda Federacije BiH broj U-22/16 i 61/22
24.	Zakon o javnim nabavkama BiH	Službene novine BiH	39/14 i 59/22 i 50/24
25.	Pravilnik o knjigovodstvu u FBiH	Službene novine FBiH	60/14
26.	Zakon o katastru komunalnih uređaja	Službeni list SRBiH	21/77, 6/88, 36/90
27.	Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH	Službene novine FBiH	15/21
28.	Zakon o trezoru u FBiH	Službene novine FBiH	26/16 i 3/20
29.	Zakon u budžetima u FBiH	Službene novine FBiH	102/13, 02/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22")
30.	Računovodstvene politike budžetskih korisnika i trezor KS	Službene novine KS	Broj 08-01-14-25930/08 11.9.2008. godine
31.	Zakon o finansijskom poslovanju	Službene novine FBiH	48/16
32.	Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa	Službene novine KS	39/16 i 10/17
33.	Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investicionotehničke dokumentacije	Službene novine FBiH	33/10 i 98/14
34.	Uredba o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za osobe sa umanjnim tjelesnim mogućnostima	Službene novine FBiH	48/09 i 99/14
35.	Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na	Službene novine FBiH	25a/22, 42/22 i 93/22

	gradilištu i učesnicima u građenju		
36.	Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici	Službene novine FBiH	69/05, 29/06 i 65/20
37.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH	Službene novine FBiH	96/19
38.	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo	Službene novine KS	22/20 i 23/22
39.	Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika	Službene novine KS	50/17
40.	Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine FBiH	63/20
41.	Kriterij o utvrđivanju visine naknada članovima komisija za izbor državnih službenika i pripravnika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine FBiH	82/21
42.	Pravilnik o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja	Službene novine FBiH	51/21
43.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	02-2-2405/24 od 07.03.2024.godine
44.	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	05-068-781/19 od 19.09.2019. godine
45.	Pravilnik o službenim putovanjima	Interni akt	05-068-282/20 od 13.05.2020. godine
46.	Pravilnik o načinu korištenja mobilnih i fiksnih telefona u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	06-30-10619/24 od 08.11.2024.godine
47.	Pravilnik o radnim odnosima Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	06-2-4020/25 od 05.05.2025.godine
48.	Pravilnik o pravu stanovanja	Službene novine KS	10/24
49.	Pravilnik o pregledu i usklađenosti projektne dokumentacije	Službene novine FBiH	58/2014 i 2/2016
50.	Pravilnik o korištenju i načinu vođenja elektronske evidencije kontrole radnog vremena zaposlenih	Interni akt	05-068-1423/18 od 06.09.2018. godine
51.	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	02-2-4040/25 od 06.05.2025. godine
52.	Zakon o premjeru i katastru	Službene novine	("Službenilist SRBiH",

	zemljišta	FBiH	br. 14/1978, 12/1987 i 26/1990, "Sl. list RBiH", br. 4/1993 - dr. uredba i "Službene novine FBiH", br. 61/2022)
53.	Pravilnik o zaštiti od požara	Interni akt	02-3-527/22 od 19.01.2022. godine
54.	Pravilnik o korištenju službenih vozila	Interni akt	02-2-5012/22 od 27.05.2022. godine
55.	Pravilnik o načinu i uslovima raspolaganja nakretninama u vlasništvu Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	02-2-4622/22 od 17.05.2022. godine
56.	Pravilnik o reprezentaciji u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	02-2-9197/22 od 03.10.2022. godine
57.	Pravilnik o postupku prodaje pokretnih stvari putem licitacije	Interni akt	02-2-11731/22 od 13.12.2022. godine
58.	Odluka o načinu korištenja drugog dijela godišnjeg odmora za zaposlenike ZiK-a	Pojedinačni akt	02-30-5503/22 od 09.06.2022. godine
59.	Lista kategorije registraturne grade sa rokovima čuvanja	Interni akt	02-44-4066/21 od 04.05.2021. godine
60.	Uputstvo o uslovima i načinu korištenja motornih vozila za službene potrebe Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo	Interni akt	05-11-6481/21 od 12.07.2021. godine
61.	Odluka o izmjeni Odluke o korištenju službenih vozila Zik-a	Interni akt	06-30-5081/25 ED od 09.06.2025. godine
62.	Pravilnik o vrstama vlastitih javnih Prihoda ZIK-a	Interni akt	05-11-8323/23 od 25.08.2023. godine
63.	Plan integriteta	Interni akt	02-30-11633/22 od 09.12.2022. godine
64.	Odluka o uspostavi i vršenju video nadzora	Interni akt	02-2-4715/24 KF od 15.05.2024. godine
65.	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u Zavodu za izgradnju KS 2024	Interni akt	06-2-11976/24 od 19.12.2024. godine
66.	Uredba o evidenciji imovine KS	Službene novine KS	10/24
67.	Uputstvo za primjenu pojedinačnih obrazaca za vođenje evidencije imovine	Službene novine KS	25/24
68.	Pravilnik o snimanju detalja	Službene novine FBiH	3/22
69.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	Službeni glasnik BiH	22/15
70.	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije	Službeni glasnik BiH	80/23
71.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama	Službeni glasnik BiH	2/23
72.	Pravilnik o izmjenama i dopuni o	Službeni glasnik	49/23

	uspostavljanju i radu Komisije za nabavke	BiH	
73.	Uputstvo o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda	Službeni glasnik BiH	20/15
74.	Uputstvo o načinu vođenja zapisnika sa otvaranja ponuda	Službeni glasnik BiH	90/14
75.	Uputstvo o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu e-nabavke	Službeni glasnik BiH	80/22
76.	Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora	Službeni glasnik BiH	90/14
77.	Pravilnik o provođenju zajedničke nabavke, centralizovane nabavke i uspostavljanju centralnog nabavnog organa	Službeni glasnik BiH	29/24
78.	Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki	Službeni glasnik BiH	54/15
79.	Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki	Službeni glasnik BiH	72/16
80.	Uredba o zapošljavanju u javnim ustanovama u FBiH	Službene novine FBiH	13/2019, 9/2021 i 53/2021
81.	Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama Kantona Sarajevo	Službene novine KS	37/20 i 27/21
82.	Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja	Službene novine KS	31/2022, 8/2024 i 13/2025
83.	Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica	Službene novine FBiH	33/2004, 56/2005, 44/2005 - odluka US, 70/2007, 9/2010, 95/2013 - odluka Ustavnog suda, 90/2017 i 29/2022
84.	Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica	Službene novine Federacije BiH	70/05, 61/06, 9/10, 90/17
85.	Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	Službene novine Federacije BiH	54/19, 29/22, 81/23 i 60/24
86.	Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	Službene novine KS	38/20 i 28/21

4.OPIS RADNIH MJESTA, PROCESA I POSLOVA KOJI SU NAROČITO PODLOŽNI KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim se ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

Katalog radnih mjesta naročito podložnih korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta određena su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 02-2-2405/24 od 07.03.2024.godine:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Šef Službe za stručni nadzor	Organizira obavljanje svih poslova iz nadležnosti Službe kojom rukovodi; raspoređuje poslove na državne službenike i daje bliže upute o načinu obavljanja tih poslova; podnosi prijedloge i pripremu tehničkih dijelova za specifikaciju za provođenja javnih nabavki i učestvuje u pripremi plana javnih nabavki iz nadležnosti Službe, izvještava o problemima koji se pojavljuju i predlaže mjere za njihovo rješavanje, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz djelokruga Službe; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca Sektora u čijem se sastavu nalazi Služba o stanju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogu rukovodioca Sektora i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Službe kojom rukovodi; vrši pregled investiciono tehničke dokumentacije u skladu sa potpisanim sporazumima sa općinama i ostalim kantonalnim institucijama i javnim preduzećima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
2.	Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem objekata visokogradnje i drugih zahvata u prostoru	Vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji, rekonstrukciji sanaciji i održavanju objekata visokogradnje, koordinira rad svih nadzornih inženjera na gradilištu, sarađuje sa investitorima i krajnjim korisnicima do

		primopredaje objekata i arhiviranja dokumentacije poštujući struku i pridržavajući se Zakona o prostornom uređenju; učestvuje u obračunu orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta u segmentu struke; učestvuje u internoj reviziji projektne dokumentacije u Službi za pripremu investiciono - tehničke dokumentacije, obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa Službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu Službe.
3.	Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru	Vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; koordinira rad nadzornog tima; koordinira saradnju sa ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe
4.	Stručni savjetnik za stručni nadzor na sanaciji i monitoringu klizišta - geologija	Vrši stručni nadzor nad: sanacijom i monitoringom klizišta; izvođenjem istražnih radova za izradu elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim osobinama terena i kategorizaciji tla i vršenjem drugih zahvata u prostoru; na osnovu zahtjeva daje stručno mišljenje o stanju na terenu; ažurira i vodi internu bazu podataka klizišta; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe
5.	Stručni savjetnik za stručni nadzor na sanaciji i monitoringu klizišta - geotehnika	Vrši stručni nadzor nad: sanacijom i monitoringom klizišta; izvođenjem istražnih radova za izradu elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim osobinama terena i kategorizaciji tla i vršenjem drugih zahvata u prostoru; geotehničkim zahvatima i objektima; na osnovu zahtjeva daje stručno mišljenje o stanju na terenu; učestvuje u ažuriranju interne

		baze podataka klizišta; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
6.	Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem elektroinstalacija	Vrši stručni nadzor, za fazu elektroinstalacija, nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
7.	Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem mašinskih instalacija	Vrši stručni nadzor, za fazu mašinskih instalacija, nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
8.	Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem hortikulturalnog uređenja	Vrši stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem hortikulturalnog uređenja; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
9.	Viši stručni saradnik za stručni nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru	Vrši stručni nadzor nad izgradnjom manje složenih građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; učestvuje u obračunu orijentacionih troškova uređenja gradskog

		građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
10.	Viši stručni saradnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem elektroinstalacija	Vrši stručni nadzor, za fazu elektroinstalacija, nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; učestvuje u obračunu orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
11.	Viši stručni saradnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem mašinskih instalacija	Vrši stručni nadzor, za fazu mašinskih instalacija, nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; sarađuje sa nadzornim timom i ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
12.	Stručni saradnik na poslovima stručnog nadzora nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru	Učestvuje u poslovima stručnog nadzora nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; učestvuje u izradi projektnih zadataka; učestvuje u obračunu orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe
13.	Stručni saradnik u poslovima stručnog nadzora na izgradnji, sanaciji, rekonstrukciji i održavanju elektroinstalacija	Učestvuje u poslovima stručnog nadzora za fazu elektroinstalacija, nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; učestvuje u izradi projektnih

		zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe
14.	Stručni saradnik u poslovima stručnog nadzora na izgradnji, sanaciji, rekonstrukciji i održavanju mašinskih instalacija	Učestvuje u poslovima stručnog nadzora za fazu mašinskih instalacija, nad izvođenjem radova nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru; učestvuje u izradi projektnih zadataka; vrši pregled projektne dokumentacije; vrši obračun orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi plana, podnošenju prijedloga i pripremanju tehničkih dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
15.	Pomoćnik direktora za katastar komunalnih uređaja i informacijskih tehnologija	Neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje direktora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje programskih aktivnosti Sektora; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; prati propise iz djelokruga rada Sektora, iskazuje i druge potrebe iz nadležnosti Sektora, izvršava poslove po nalogu direktora i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora, za svoj rad odgovara direktoru Zavoda.
16.	Stručni savjetnik za komunalne uređaje podloge i mreže	Obavlja poslove stručnog pregleda i prijema svih elaborata vezanih za izradu i održavanje katastra komunalnih uređaja; koordinira sa svim učesnicima od kojih zavisi održavanje katastra komunalnih uređaja, te po potrebi vrši kontrolu na terenu; vodi odgovarajuće evidencije i grafičke preglede; organizuje rad na poslovima automatske obrade podataka katastra

		komunalnih uređaja; vrši uvid u geodetsko snimanje na licu mjesta i daje pismenu saglasnost za zatrpavanje uređaja, inicira uklanjanje uočenih nedostataka, kao i ponovno snimanje komunalnih uređaja; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
17.	Pomoćnik direktora za računovodstvo i finansije	Neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje direktora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora, vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora, vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje programskih aktivnosti Sektora, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora, prati propise iz djelokruga rada Sektora, iskazuje i druge potrebe iz nadležnosti Sektora, izvršava poslove po nalogu direktora i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora, za svoj rad odgovara direktoru Zavoda.
18.	Stručni saradnik za sredstva uređenja građevinskog zemljišta, rente i legalizacije bespravno izgrađenih objekata	evidentira knjigovodstvene dokumente, priprema naloge za knjiženje, vodi sintetičke i analitičke račune, sastavlja bruto bilanse, periodične obračune i završne račune, sastavlja finansijske izvještaje, prati priliv i odliv sredstava po projektima koji se finansiraju preko izdvojenih računa, učestvuje u izradi Programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta i kapitalnih investicija i izvještaja o izvršenju Programa u saradnji sa službenicima i namještenicima koji rade na pripremi i praćenju provođenja pojedinih segmenata Programa uređenja građevinskog zemljišta i kapitalnih investicija, evidentira rješenja o posebnoj naknadi za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata i prati naplatu, dostavlja izvještaje o naplaćenim sredstvima, sastavlja bruto bilanse, periodične obračune i završne račune, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
19.	Pomoćnik direktora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove	Neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja

		poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje direktora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora, vrši izradu Nacrta godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora, vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje programskih aktivnosti Sektora, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; prati propise iz djelokruga rada Sektora, iskazuje i druge potrebe iz nadležnosti Sektora, izvršava poslove po nalogu direktora i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora, za svoj rad odgovara direktoru Zavoda.
20.	Šef Službe za javne nabavke	Organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe kojom rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz djelokruga službe, redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca sektora u čijem se sastavu nalazi služba o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje i daje prijedloge mjera za unapređenje rada Zavoda; priprema prijedloge za nabavku iz djelokruga rada Službe, postupa po nalogima rukovodioca Sektora i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti službe kojom rukovodi, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
21.	Stručni savjetnik za pravne poslove	Prati i proučava stanja i pojave iz oblasti radnih odnosa, izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti radnih odnosa; prati usklađenost propisa i općih akata Zavoda iz oblasti djelokruga Zavoda; daje prijedlog za izradu pravnih akata iz djelokruga svog rada; izrađuje opće akte Zavoda; izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, tj. pojedinačne akte kojima se rješava o zahtjevima koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa; Sarađuje sa Agencijom za državnu službu FBiH i Odborom državne službe za žalbe FBiH; Sarađuje sa organima i tijelima sa kojima je za potrebe obavljanja poslova potrebna saradnja; Sarađuje sa Agencijom za državnu službu FBiH pri objavi odnosno sprovođenju

		javnih konkursa za prijem državnih službenika te internih konkursa za unapređenje državnih službenika; Priprema i objavljuje interne i javne oglase za prijem namještenika; izrađuje stručne materijale iz oblasti personalnih poslova za koje se traži saglasnost Vlade Kantona Sarajevo; Vodi upravni postupak po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
22	Viši stručni saradnik za javne nabavke	Prati zakonske akte i propise vezane za javne nabavke, kao i ostale zakonske propise i akte koji se tiču djelokruga Sektora, sačinjava prijedloge odluka iz oblasti javnih nabavki, učestvuje u izradi prijedloga plana javnih nabavki, izrađuje prijedloge tenderskih dokumentacija, izrađuje prijedloge odgovora na žalbe ponuđača u vezi sa javnim nabavkama i osigurava pravilno evidentiranje i elektronsku prijavu postupaka javnih nabavki, izrađuje prijedloge ugovora za nabavku roba, usluga i radova, izrađuje prijedloge sporazuma iz oblasti javnih nabavki, priprema i vodi komunikaciju sa Agencijom za javne nabavke, ponuđačima i "Službenim glasnikom BiH" i obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
23.	Viši samostalni referent za ugovaranje izvođenja radova	Učestvuje u izradi tenderskih dokumentacija, vrši oglašavanje obavještenja u Službenom glasniku BiH i na portalu javnih nabavki, vrši pismenu korespondenciju sa ponuđačima, daje pojašnjenja na tenderske dokumentacije, osigurava pravilno evidentiranje i elektronsku prijavu postupaka javnih nabavki, analizira i kontrolira ispravnost prikupljenih ponuda za nabavku roba, radova i usluga, učestvuje u izradi odluka o pokretanju postupka i odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, izrađuje izvještaje Komisije, učestvuje u izradi ugovora za javne nabavke, analizira ponude za naknadne i nepredviđene radove, izrađuje prijedloge ugovora, kontrolira kalkulaciju jediničnih cijena, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora
24.	Pomoćnik direktora za imovinsko pravne poslove i registar imovine	Neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i

		namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje direktora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje programskih aktivnosti Sektora; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; prati propise iz djelokruga rada Sektora; iskazuje i druge potrebe iz nadležnosti Sektora; izvršava poslove po nalogu direktora i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora, za svoj rad odgovara direktoru Zavoda
25.	Stručni savjetnik za zastupanje Zavoda u sudskim postupcima	Zastupa Zavod u sudskim postupcima koji se odnose na određivanje visine naknade za ekspropisane nekretnine-vanparnični postupci, u parničnim postupcima iz oblasti stambenih i ugovornih odnosa, kao i u parničnim postupcima za naknadu štete koji se vode protiv ovog Zavoda i koje ovaj Zavod pokreće u okviru svoje nadležnosti; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
26.	Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove	Priprema potrebnu dokumentaciju za pokretanje postupka eksproprijacije nekretnina; podnosi prijedloge za eksproprijaciju i pokreće druge upravne postupke iz oblasti imovinsko pravnih odnosa u skladu sa Zakonom i drugim propisima; učestvuje u pregovorima sa vlasnicima nekretnina u sporazumnoj fazi rješavanja i dostavlja ponude vlasnicima; zastupa Zavod u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa pred nadležnim organima, obilazi teren sa vještacima radi procjene nekretnina i uvođenja u posjed; izjavljuje redovne i vanredne pravne lijekove u navedenim postupcima, sarađuje sa notarima i nadležnim poreskim upravama; pokreće postupak uknjižbe zemljišta u zemljišnoknjižnim i knjigovodstvenim evidencijama; vrši prijem stranaka i pruža pravne savjete u rješavanju njihovih imovinsko-pravnih zahtjeva; sarađuje sa nadležnim službama u Kantonu i općinama; vrši pripremu materijala imovinsko-pravne prirode za Vladu i Skupštinu Kantona Sarajevo; priprema informacije, materijale i podatke iz djelokruga svog rada za potrebe Zavoda, Vlade Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava po

		nalogu pomoćnika direktora; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
27.	Stručni savjetnik za zastupanje i registar imovine	Zastupa Zavod u sporovima male vrijednosti (do 5.000,00 KM), pribavlja potrebnu dokumentaciju za pokretanje izvršnih postupaka; pokreće postupak uknjižbe stanova vraćenih od strane Uprave za stambena pitanja kao i ostalih stanova u vanknjižnom vlasništvu Zavoda u zemljišno-knjižne i knjigovodstvene evidencije; dostavlja podatke radi unosa u registar stanova i poslovnih prostora; sarađuje sa notarima i nadležnim poreskim upravama; zastupa Zavod u postupku povrata stanova kao i drugim postupcima koji se vode kod Uprave za stambena pitanja Kantona Sarajevo, izjavljuje redovne i vanredne pravne lijekove u navedenim postupcima; postupa po zahtjevima za otkup stanova i vrši obračun cijene stana, priprema ugovore o zakupu i pravu stanovanja i rješenja o dodjeli stanova i poslovnih prostora; izrađuje ugovore i anekse ugovora za otkup stanova; obavlja poslove vezane za raspolaganje poslovnim prostorima Zavoda, priprema prijedloge za nabavku iz djelokruga rada Sektora, postupa po nalogima rukovodioca Sektora i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
28.	Viši referent za podršku i digitalizaciju dokumentacije	Obavlja administrativno-tehničke poslove podrške pri izradi materijala za Vladu Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo i vrši unos materijala u program e-vlada i e-skupština; vrši poslove administratora internet stranice Zavoda; vrši digitalizaciju imovinsko-pravne dokumentacije; vodi i ažurira registar zemljišta, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
29.	Pomoćnik direktora za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor	Neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na državne službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje direktora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o

		radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje programskih aktivnosti Sektora; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; prati propise iz djelokruga rada Sektora; iskazuje i druge potrebe iz nadležnosti Sektora; izvršava poslove po nalogu direktora i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora, za svoj rad odgovara direktoru Zavoda.
30.	Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru	Priprema investiciono-tehničke dokumentacije; pribavljanje urbanističkih saglasnosti, saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i odobrenja za građenje; izrada projektnih zadataka; pregled projektne dokumentacije; izrada elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta; izrada plana, podnošenje prijedloga i pripremanje tehničkih dijelova specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; koordinacija sa ostalim učesnicima u građenju i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
31.	Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza elektroinstalacije	Za fazu elektroinstalacija vrši pribavljanje investiciono-tehničke dokumentacije; izrađuje projektne zadatke; vrši pregled projektne dokumentacije; učestvuje u izradi elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta, podnosi prijedloge i priprema tehničke dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; koordinira ostale učesnike u građenju i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
32.	Šef Službe za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije	Organizira obavljanje svih poslova iz nadležnosti Službe kojom rukovodi; raspoređuje poslove na državne službenike i daje bliže upute o načinu obavljanja tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz djelokruga Službe; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca Sektora u čijem se sastavu nalazi Služba o stanju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, podnosi prijedloge i pripremu tehničkih dijelova za specifikaciju za provođenja javnih nabavki i učestvuje u pripremi plana javnih nabavki iz nadležnosti Službe, izvještava o problemima koji se pojavljuju i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogu rukovodioca Sektora i obavlja najsloženije poslove iz

		nadležnosti Službe kojom rukovodi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.
33.	Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza mašinske instalacije	Za fazu mašinskih instalacija vrši pribavljanje investiciono-tehničke dokumentacije, izrađuje projektne zadatke; vrši pregled projektne dokumentacije; učestvuje u izradi elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta, podnosi prijedloge i priprema tehničke dijelove specifikacija za provođenje javnih nabavki iz nadležnosti Službe; koordinira sa ostalim učesnicima u građenju i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
34.	Viši stručni saradnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru	Pribavljanje investiciono-tehničke dokumentacije; pribavljanje urbanističkih saglasnosti, saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i odobrenja za građenje; učestvuje u pripremi izrade projektnih zadataka; pregled projektne dokumentacije; koordinira sa ostalim učesnicima u građenju; učestvuje u izradi programa rada Zavoda, Programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta i kapitalnih investicija i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
35.	Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru	Pribavljanje investiciono-tehničke dokumentacije; priprema dokumentaciju radi dobijanja urbanističkih saglasnosti, saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i odobrenja za građenje; učestvuje u izradi projektnih zadataka i pregledu projektne dokumentacije; učestvuje u pripremi izrade elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe
36.	Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza elektroinstalacije	Za fazu elektroinstalacija pribavlja investiciono-tehničku dokumentaciju; priprema dokumentaciju radi dobijanja urbanističkih saglasnosti, saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i odobrenja za građenje; učestvuje u izradi projektnih zadataka; učestvuje u pregledu projektne dokumentacije i pripremi izrade elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu

		službe.
37.	Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza mašinske instalacije	Za fazu mašinske instalacije pribavlja investiciono-tehničku dokumentaciju; priprema dokumentaciju radi dobijanja urbanističkih saglasnosti, saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i odobrenja za građenje; učestvuje u pripremi izrade projektnih zadataka; učestvuje u pregledu projektne dokumentacije i pripremi izrade elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara šefu službe.
38.	Viši referent za kancelarijsko poslovanje	Prima poštu, otvara uz odobrenje direktora, klasificira, dodjeljuje broj protokola, skenira i provodi kroz e-protokol, šalje na signiranje direktoru, odobrava izuzeće dokumentacije na osnovu zahtjeva izvršioca, izlaznoj pošti dodjeljuje broj protokola, ovjerenu izlaznu poštu preuzima od Višeg referenta za poslove tehničkog sekretara i korespondencije sa partnerima i dostavlja kuriru na otpremu, na kraju godine zaključuje djelovodnik službenom zabilježkom, štampa ga i potpisuje, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu šefa Službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda, za svoj rad odgovara Šefu službe

Registar rizika

R.br.	Naziv rizika	Intenzitet rizika (Visok, srednji, nizak)	Opšta oblast	Preporuka broj/Izveštaj/drugi izvor
1.	Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi	Nizak	Upravljanje institucijom	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
2.	Provođenje konkursnih procedura za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika	Nizak	Upravljanje institucijom	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
3.	Proces prijema, zavođenja, raspoređivanja i otpremanja pošte	Srednji	Upravljanje institucijom	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona

					Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
4.	Sukob dodatnih zaposlenih interesa/nespojivost aktivnosti	Nizak	Upravljanje institucijom		Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
5.	Interno i eksterno prijavljivanje te zaštita prijavitelja	Nizak	Upravljanje institucijom		Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
6.	Računovodstveno vođenje utroška budžetskih sredstava, namjenskih sredstava (uređenja građevinskog zemljišta, naknade za	Srednji	Upravljanje finansijama		Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda

	pogodnost i posebne naknade iz osnova legalizacije bespravno izgrađenih objekata)			za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
7.	Praćenje priliva i odliva sredstava po utvrđenoj namjeni	Srednji	Upravljanje finansijama	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
8.	Proces pripremanja budžeta	Visok	Upravljanje finansijama	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
9.	Provođenje i praćenje postupaka javnih nabavki za potrebe Zavoda i njihovo oglašavanje u Službenom	Visok	Upravljanje javnim nabavkama	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra

	glasniku BiH, kao i na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH			poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
10.	Priprema i izrada tenderske dokumentacije za nabavku roba, radova i usluga	Visok	Upravljanje javnim nabavkama	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
11.	Nabavka roba, usluga i radova	Visok	Upravljanje javnim nabavkama	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Br.	Naziv rizika	Intenzitet rizika (Visok, srednji, nizak)	Specifična oblast	Preporuka broj/Izveštaj/drugi izvor
12.	Postupak uknjižbe izuzetih i eksproprijsanih nekretnina i rješavanje imovinsko-pravnih zahtjeva fizičkih i pravnih lica	Srednji	Imovinsko-pravni poslovi	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
13.	Pokretanje postupaka pred nadležnim organima za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, za eksproprijaciju nekretnina u privatnom vlasništvu i za oduzimanje, ograničenje i prenos prava na nekretninama	Nizak	Imovinsko-pravni poslovi	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
14.	Zastupanje Zavoda u sudskim postupcima	Srednji	Imovinsko-pravni poslovi	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za

15.	Vođenje Registra imovine	Srednji	Imovinsko-pravni poslovi	upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
16.	Pribavljanje odobrenja nadležnih organa za građenje i upotrebu objekata	Nizak	Ugovoreni poslovi	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
17.	Nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru	Visok	Ugovoreni poslovi	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g,

18.	Prijem i pregled elaborata geodetskog snimanja i izdavanje odgovarajuće saglasnosti	Srednji	Ugovoreni poslovi	u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
19.	Ažuriranje podloga i geodetskih mreža za potrebe izrade i održavanje katastra komunalnih uređaja i njihovo izdavanje u svrhu geodetskog snimanja podzemnih instalacija	Srednji	Ugovoreni poslovi	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
20.	Izrada elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta	Nizak	Ugovoreni poslovi	Procjena radne grupe i Registar rizika Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo je izveden iz Registra poslovnih procesa Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo broj: 05-45-

					11315/24 od 29.11.2024.g, u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
--	--	--	--	--	--

5. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

5.1. OPĆA OBLAST

Oblast I: Upravljanje institucijom

1. Rizik: Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Nadzor i izvještavanje o postignutim rezultatima organizacionih jedinica i zaposlenih nisu adekvatni i ujednačeni	Zakon o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj 26/16 i 89/18) Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 49/2005, 45/2010 i 103/2021) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za izgradnju KS 02-2-2405/24 od 07.03.2024.godine Zakon o državnoj službi Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo br. 31/2016,45/2019 I 6/2025)	Djelimično kontrolisan 1	2	Nizak	

2. Rizik: Provođenje konkursnih procedura za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Neadekvatno provođenje konkursne procedure, prekoračenje i zloupotreba nadležnosti članova komisije	Zakon o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj 26/16 i 89/18) Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 49/2005, 45/2010 i 103/2021) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za izgradnju KS 02-2-2405/24 od 07.03.2024.godine Zakon o državnoj službi Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 31/2016,45/2019 i 6/2025) Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama Kantona Sarajevo („Službene	Djelimično kontrolisan 1	1	2	Nizak

	novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/2022, 8/2024 i 13/2025), Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj: 33/2004, 56/2005, 44/2005 - odluka US, 70/2007, 9/2010, 95/2013 - odluka Ustavnog suda, 90/2017 i 29/2022), Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17), Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24) Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).			
--	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--

3. Rizik: Proces prijema, zavođenja, raspoređivanja i otpremanja pošte

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Upravljanje dokumentacijom, podacima, informacijama i poštom; zloupotrebe informacija	"Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 96/19")	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

4. Rizik: Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Prijetnje od ličnog interesa/Prijetnje koje potiču od osobe ili tijela koje rade u ličnom interesu/Prijetnje koje stvaraju konflikt interesa i prijetnju po nepristrasnost	Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 70/08)				
	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 35/22)	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u Zavodu za izgradnju KS broj: 06-2-11976/24 od 19.12.2024.godine				

5. Rizik: Interno i eksterno prijavljivanje te zaštita prijavitelja

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Interno i eksterno prijavljivanje sumnji na koruptivne radnje te procedura zaštite prijavitelja	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22) Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u Zavodu za izgradnju KS 2024 od 06-2-11976/24 od 19.12.2024.godine	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

Oblast II: Upravljanje finansijama

6. Rizik: Računovodstveno vođenje utroška budžetskih sredstava, namjenskih sredstava (uređenja građevinskog zemljišta, naknade za pogodnost i posebne naknade iz osnova legalizacije bespravno izgrađenih objekata)

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Pogrešno knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena zbog nepriдрžavanja zakona, propisa i pravila	"Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 15/21) Računovodstvene politike KS ("Službene novine KS", broj: 08-01-14-25930/08 11.9.2008. godine) Zakon o trezoru u FBiH (Službene novine FBiH 26/16 i 3/20)	Djelimično kontrolisan 2	2		Srednji

7. Rizik: Praćenje priliva i odliva sredstava po utvrđenoj namjeni

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Netačno evidentiranje namjene sredstava, nepostojanje dokumentacije koja je osnov za priliv/odliv sredstava	Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 15/21) Pravilnik o knjigovodstvu FBiH ("Službene novine FBiH", broj 60/14) Računovodstvene politike budžetskih korisnika i trezora KS broj: 08-01-14-25930/08 11. septembra 2008. Godine Zakon o trezoru u FBiH (Službene novine FBiH 26/16 i 3/20)	Djelimično kontrolisan 2	2		Srednji

8. Rizik: Proces pripremanja budžeta

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Netačna projekcija budžeta u smislu deficita ili suficita planiranih sredstava	Zakon o budžetima u Federaciji BiH("Službene novine FBiH broj:102/13, 02/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22")	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

Oblast III: Upravljanje javnim nabavkama

9.Rizik: Provođenje i praćenje postupaka javnih nabavki za potrebe Zavoda i njihovo oglašavanje u Službenom glasniku BiH, kao i na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Neoglašavanje postupaka javnih nabavki na Portalu javnih nabavki i u Službenom glasniku BiH.	Zakon o javnim nabavkama ("Službene novine BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24)				Visok
Neadekvatno planiranje postupaka javnih nabavki u Planu javnih nabavki.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma (Službeni glasnik BiH, broj 22/15) Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije				
Neobjavljivanje Plana javnih nabavki na Portalu Agencije za javne nabavke.	(Službeni glasnik BiH, broj 80/23) Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan 3	3		

	(Službeni glasnik BiH, broj 2/23) Pravilnik o izmjenama i dopuni o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke (Službeni glasnik BiH, broj 49/23) Uputstvo o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 20/15) Uputstvo o načinu vođenja zapisnika sa otvaranja ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 90/14) Uputstvo o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu e-nabavke (Službeni glasnik BiH, broj 80/22) Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Službeni glasnik BiH, broj 90/14) Pravilnik o provođenju zajedničke nabavke, centralizovane nabavke i uspostavljanju centralnog nabavnog organa (Službeni glasnik BiH, broj 29/24) Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki			
--	---	--	--	--

	(Službeni glasnik BiH, broj 54/15) Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki (Službeni glasnik BiH, broj 72/16)				
--	--	--	--	--	--

10. Rizik: Priprema i izrada tenderske dokumentacije za nabavku roba, radova i usluga

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Gubici uslijed pogrešne pripreme i izrade tenderske dokumentacije zbog nepoštivanja zakonskih odredbi i drugih propisa Neispunjavanje svih uslova traženih tenderskom dokumentacijom a koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	Zakon o javnim nabavkama ("Službene novine BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma (Službeni glasnik BiH, broj 22/15) Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH, broj 80/23)	Djelimično kontrolisan 3	3		Visok

	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 2/23) Pravilnik o izmjenama i dopuni o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke (Službeni glasnik BiH, broj 49/23) Uputstvo o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 20/15) Uputstvo o načinu vođenja zapisnika sa otvaranja ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 90/14) Uputstvo o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu e-nabavke (Službeni glasnik BiH, broj 80/22)			
--	---	--	--	--

	Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Službeni glasnik BiH, broj 90/14)			
	Pravilnik o provođenju zajedničke nabavke, centralizovane nabavke i uspostavljanju centralnog nabavnog organa (Službeni glasnik BiH, broj 29/24)			
	Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki (Službeni glasnik BiH, broj 54/15)			
	Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki (Službeni glasnik BiH, broj 72/16)			

11.Rizik: Nabavka roba, usluga i radova

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Kašnjenje nabavke roba/usluga/radova što dovodi do prekida ili otežane realizacije poslovnih procesa u organizaciji a zbog nepoštivanja zakonskih odredbi i drugih propisa	Zakon o javnim nabavkama ("Službene novine BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma (Službeni glasnik BiH, broj 22/15) Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH, broj 80/23) Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 2/23) Pravilnik o izmjenama i dopuni o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

	(Službeni glasnik BiH, broj 49/23) Uputstvo o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 20/15) Uputstvo o načinu vođenja zapisnika sa otvaranja ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 90/14) Uputstvo o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu e-nabavke (Službeni glasnik BiH, broj 80/22) Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Službeni glasnik BiH, broj 90/14) Pravilnik o provođenju zajedničke nabavke, centralizovane nabavke i uspostavljanju centralnog nabavnog organa (Službeni glasnik BiH, broj 29/24) Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki (Službeni glasnik BiH, broj 54/15) Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki			
--	---	--	--	--

	(Službeni glasnik BiH, broj 72/16)				
--	------------------------------------	--	--	--	--

5.2. SPECIFIČNA OBLASTI

Oblast I: Imovinsko-pravni poslovi

Rizik 12: Postupak uknjižbe izuzetih i eksproprisanih nekretnina i rješavanje imovinsko-pravnih zahtjeva fizičkih i pravnih lica

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Pravni sporovi zbog neblagovremenog postupanja prilikom provođenja postupka eksproprijacije	Zakon o upravnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022) Zakon o eksproprijaciji FBiH	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

	("Službene novine FBiH", br.: 70/2007, 36/2010, 25/2012, 8/2015 - odluka US i 34/2016) Zakon o stvarnim pravima FBiH (" Službene novine Federacije BiH", broj 66/2013,100/13 I 32/19-odluka US) Zakon o zemljišnim knjigama ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US i 61/2022) Zakon o vanparničnom postupku ("Službene novine FBiH""", broj 2/1998, 39/2004, 73/2005, 80/2014 - dr. zakon i 11/2021)			
--	---	--	--	--

13. Rizik: Pokretanje postupaka pred nadležnim organima za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, kao i za eksproprijaciju nekretnina u privatnom vlasništvu u smislu oduzimanja, ograničavanja, te prenosa prava na nekretninama

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Nepokretanje postupaka eksproprijacije na vrijeme i u skladu sa pozitivnim pravnim propisima	Zakon o eksproprijaciji FBiH ("Službene novine FBiH", br.: 70/2007, 36/2010, 25/2012, 8/2015 - odluka US i 34/2016) Zakon o upravnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)	Djelimično kontrolisan 1	2	2	Nizak

14. Rizik: Zastupanje Zavoda u sudskim postupcima

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Neadekvatan pristup predmetu za koji je potrebno zastupanje koji može dovesti do neuspješnog okončanja sudskih postupaka zbog nepridržavanja pozitivnih pravnih propisa	Zakon o upravnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022) Zakon o imovini Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/97)				
	Zakon o eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", br.: 70/2007, 36/2010, 25/2012, 8/2015 - odluka US i 34/2016)	Djelimično kontrolisan	2	3	Srednji
	Zakon o obligacionim odnosim (SI SFRJ 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, SI RBiH 2/92, 13/93 i 13/94 i SI FBiH 29/03 i 42/11) Zakon o vanparničnom postupku ("Službene novine FBiH", broj: 2/1998,				

				39/2004, 73/2005, 80/2014 - dr. zakon i 11/2021) Zakon o parničnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

15. Rizik: Vođenje Registra imovine

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Uslovljenost uspostavljanja ažurnog registra imovine i usklađivanje aktivnosti u registru sa postupanjem Zemljišno – knjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu i općinskih katastarsa	Zakon o stvarnim pravima FBiH (" Službene novine Federacije BiH", broj 66/2013,100/13 I 32/19-odluka US) Zakon o zemljišnim knjigama ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US i 61/2022) Zakon o premjeru i katastru zemljišta ("Službeni list SRBiH", br. 14/1978, 12/1987 i 26/1990, "Sl. list RBiH", br. 4/1993 - dr. uredba i "Službene novine FBiH", br. 61/2022)	Djelimično kontrolisan 2	2		Srednji

--	--	--	--	--	--

Oblast II: Ugovoreni poslovi

16. Rizik: Pribavljanje odobrenja nadležnih organa za građenje i upotrebu objekata

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Prilaganje nepotpune dokumentacije nadležnom organu prilikom ishodovanja saglasnosti nadležnih institucija za građenje i upotrebu objekata	Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/17 i 1/18) Zakon o građevinskim proizvodima (Službene novine federacije BiH broj 78/2009)	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

			Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 79/20) Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investicionotehničke dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/10 i 98/14) Uredba o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za osobe sa umanjnim tjelesnim mogućnostima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/09 i 99/14) Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“ broj 25a/22, 42/22 i 93/22) Pravilnik o pregledu i usklađenosti projektne dokumentacije ("Sl. novine FBiH", br. 58/2014 i 2/2016)			
--	--	--	--	--	--	--

17.Rizik : Nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Prihvatanje nekvatitnih radova i nekvatitnih materijala i postupanje nadzornog organa bez saglasnosti investitora i projektanta (izdavanje naloga za izmjenu projekta, nepredviđeni radovi i sl), kao i uticaj na investitora u pogledu regulisanja obligacionog odnosa na relaciji investitor i izvođač u pogledu viškova, manjkova i nepredviđenih radova	Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/17 i 1/18) Zakon o građevinskim proizvodima (Službene novine federacije BiH broj 78/2009) Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 79/20) Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investicionotehničke dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/10 i 98/14) Uredba o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za osobe sa umanjenim tjelesnim	Djelimično kontrolisan 3	3		Visok

	mogućnostima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/09 i 99/14) Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“ broj 25a/22, 42/22 i 93/22) Pravilnik o pregledu i usklađenosti projektne dokumentacije ("Sl. novine FBiH", br. 58/2014 i 2/2016)				
--	--	--	--	--	--

18.Rizik: Prijem i pregled elaborata geodetskog snimanja i izdavanje odgovarajuće saglasnosti

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Prihvatanje neprovodivog elaborata geodetskog snimanja	Zakon o katastru komunalnih uređaja ("Službeni list SR BiH", broj: 21/77, 6/88, 36/90) Pravilnik o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja ("Službene novine FBiH", broj 50/21) Pravilnik o snimanju detalja ("Službene novine FBiH", broj 3/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

19.Rizik: Ažuriranje podloga i geodetskih mreža za potrebe izrade i održavanje katastra komunalnih uređaja i njihovo izdavanje u svrhu geodetskog snimanja podzemnih instalacija

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Prijem i obrada neregularnih i nepotpunih zahtjeva od izvođača geodetskih radova (u formi elektronske pošte) sa definisanim lokalitetom radova	Zakon o katastru komunalnih uređaja ("Službeni list SR BiH", broj: 21/77, 6/88, 36/90) Pravilnik o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja ("Službene novine FBiH", broj 50/21) Pravilnik o snimanju detalja ("Službene novine FBiH", broj 3/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

20. Rizik: Izrada elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta

Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Pogrešna procjena ili primjena pogrešne metodologije prilikom izrade orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta	Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/17 i 1/18) Zakon o građevinskim proizvodima (Službene novine federacije BiH broj 78/2009) Zakon o građevinskom zemljištu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 25/2003, 16/2004 - ispravka, 67/2005 i 94/2018 - odluka Ustavnog Suda)	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

6. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

6.1. UPRAVLJANJE RIZICIMA U OPĆOJ OBLASTI DJELOVANJA INSTITUCIJE

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
1.	Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi	Nadzor i izvještavanje o postignutim rezultatima organizacionih jedinica i zaposlenih nisu adekvatni i ujednačeni	Pratiti i provoditi interne provjere o postignutim rezultatima organizacionih jedinica i službi Praćenje realizacije korektivnih mjera Praćenje i kontrola kritičnih područja	Nizak	Radno mjesto: Pomoćnik direktora za računovodstvo i finansije (Kordinatorator za FUK) KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Izvještaji o izvršenim kontrolama postignutih rezultata organizacionih jedinica i službi Izvještaji o praćenju korektivnih mjera.. Službene zabilješke o područjima koji se kontrolišu i prate..

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
2.	Provođenje konkursnih procedura za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika	Neadekvatno provođenje konkursne procedure, prekoračenje i zloupotreba nadležnosti članova komisije	Pribavljanje saglasnosti Vlade KS i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika Formiranje komisije za provođenje konkursne procedure i donošenje rješenja o imenovanju komisije Potpisivanje izjava o nepristrasnosti od strane članova komisije provođenje konkursne procedure Provjera potpunosti prispjele dokumentacije Obrada prijava Izbor-realizacija	Nizak	Sektor za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Radno mjesto: Stručni savjetnik za pravne poslove KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Zapošljavanje u skladu sa Zakonom o državnoj službi KS i Zakonom o namještenicima Formiranje komisija za prijem u radni odnos koje će svoj rad obavljati nepristrasno i bez sukoba interesa.. Potpisane izjave o nepristrasnosti od strane članova komisije...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM A							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
3.	Proces prijema, zavođenja, raspoređivanja i otpremanja pošte	Upravljanje dokumentacijom, podacima, informacijama i poštom; zloupotrebe informacija	Uređivanje sadržaja i načina vođenja kancelarijskog poslovanja u Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo; klasifikacionih oznake predmeta, primanja, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte odnosno akata, zavođenje akata, dostavljanja predmeta i akata u rad, otpremanje pošte te stavljanje predmeta i akata u arhivu (arhiviranje) i njihovo čuvanje, te druga pitanja od značaja za kancelarijsko poslovanje.	Umjeren	Sektor za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Radno mjesto: Viši referent za kancelarijsko poslovanje KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Podnošenje izvještaja po nalogu šefa Službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda o blagovremeno zaprimljenoj, provedenoj, raspoređenoj i otpremljenoj pošti... Podnošenje izvještaja o arhiviranju predmeta po nalogu šefa Službe, pomoćnika direktora i direktora Zavoda ...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKIMA						
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova
4.	Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih	Prijetnje od ličnog interesa/Prijetnje koje potiču od osobe ili tijela koje rade u ličnom interesu/Prijetnje koje stvaraju konflikt interesa i prijetnju po nepriistrasnost	Edukacija uposlenika o važnosti praćenja potencijalnog sukoba interesa Pratiti potencijalne sukobe interesa Pokretanje disciplinskih postupaka protiv zaposlenika u slučaju da nastane sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih	Nizak	Sektor za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Radno mjesto: Pomoćnik direktora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Stručni savjetnik za pravne poslove KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova
						Kritična područja se redovno prate(slужbena zabilješka o područjima koja se kontroliraju) Redovno se vrši praćenje potencijalnog sukoba interesa.. Donošenje mjera/sankcija u slučaju sprovođenja disciplinskog postupka...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKIMA						
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova
5.	Interno i eksterno prijavljivanje te zaštita prijavitelja	Interno i eksterno prijavljivanje sumnji na koruptivne radnje te procedura zaštite prijavitelja	Redovna edukacija zaposlenika o važnosti prijave i zaštiti prijavitelja Praćenje da li je došlo do postupka prijave te postupanje po prijavi u skladu sa važećim propisima	Nizak	Radno mjesto: Stručni savjetnik za imovinsko-pravne odnose KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova Povećan nivo svijesti o važnosti prijave Ažurno i hitno postupanje i okonačanje postupka po prijavama...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA						
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova
						Očekivani rezultati (indikatori)

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKIMA						
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova
6.	Računovodstveno vođenje utroška budžetskih sredstava, namjenskih sredstava (uređenja građevinskog zemljišta, naknade za pogodnost i posebne naknade iz osnova legalizacije bespravno izgrađenih objekata)	Pogrešno knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena zbog nepriдрžavanja zakona, propisa i pravila	Knjigovodstvene isprave za koju je utvrđeno su je vjerodostojne, uredne i istinite, te je likvidator izvršio računsku, formalnu i suštinsku ispravnost, dokumentacija se kontira i vraća likvidatoru da napravi naloga za plaćanje. Nalog za plaćanje potpisuje Referent - likvidator, Pomoćnik direktora i Direktor. Potpisan nalog dostavlja se Stručnom savjetniku- knjigovodi za unos u aplikaciju Oracle. Prije unosa naloga provjeravaju se raspoloživa sredstva, te se nalog unosi i knjiži u Glavnoj knjizi Trezora	Umjeren	Sektor za računovodstvo i finansije Pomoćnik direktora za finansije i računovodstvo Stručni saradnik za sredstva uređenja građevinskog zemljišta, rente i legalizacije bespravno izgrađenih objekata KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova Plaćanje obaveze (unos naloga za plaćanje)... Mjesečni izvještaj o plaćenim obavezama (Ministarstvo finansija)...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
7.	Praćenje priliva i odliva sredstava po utvrđenoj namjeni	Netačno evidentiranje namjene sredstava, nepostojanje dokumentacije koja je osnov za priliv/odliv sredstava	Utvrđivanje namjene priliva sredstava, uvezivanje iste sa dokumentacijom Raspored primljenih sredstava Prenos sredstava na podračune prema namjeni Izmirivanje obaveza preuzetih po prilivu sredstava	Umjeren	Sektor za računovodstvo i finansije Pomoćnik direktora za finansije I računovodstvo Stručni saradnik za sredstva uređenja građevinskog zemljišta, rente i legalizacije bespravno izgrađenih objekata KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Pravni osnov za priliv/odliv sredstva, ispravna i tačna evidencija sredstava po namjeni Nalog za prenos sredstava na podračune Nalog za plaćanje Izvištavanje o utrošku sredstava po namjeni

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
8.	Proces pripremanja budžeta	Netačna projekcija budžeta u smislu deficita ili suficita planiranih sredstava	-Razvrstavanje svih zahtjeva po budžetskim pozicijama -unos u aplikaciju E-budžeta pojedinačno po svim sektorima sve pozicije koje su predviđene koje su limitirane od Ministarstva finansija -zbirni budžet Zavoda -opisati ukratko aktivnosti sektora i zakonski osnov obavljanja poslova -napraviti tabelarno po kvalifikacionoj strukturi za sve uposlene iznose bruto plaće za godinu dana -tabelarni pregled iznosa otpremnine po mjesecima	Visok	Sektor za računovodstvo i finansije Pomoćnik direktora za finansije i računovodstvo Stručni saradnik za sredstva uređenja građevinskog zemljišta, rente i legalizacije bespravno izgrađenih objekata KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Zahjtev za Budžet Zavoda koji se dostavlja Ministarstvu finansija

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
			odlaska uposlenika u penziju -informacije o broju zaposlenih i planu novouposlenih -tabelarni pregled ugovorenih i drugih posebnih usluga -tabelarni pregled putnih troškova -tabelarni pregled naknada zaposlenih -tabelarni pregled izdataka za materijal i usluge -tabelarni pregled transfera i donacija -tabelarni pregled prihoda od obavljanja osnovne djelatnosti				

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
9.	Provođenje i praćenje postupaka javnih nabavki za potrebe Zavoda i njihovo oglašavanje u Službenom glasniku BiH, kao i na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH	Neoglašavanje postupaka javnih nabavki na Portalu javnih nabavki i u Službenom glasniku BiH. Neadekvatno planiranje postupaka javnih nabavki u Planu javnih nabavki. Neobjavljivanje Plana javnih nabavki na Portalu Agencije za javne nabavke.	Redovno oglašavanje svih postupaka javnih nabavki na Portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH. Planiranje postupaka javnih nabavki u Planu javnih nabavki a koji se objavljuje na web stranici ugovornog organa kao i na Portalu Agencije za javne nabavke BiH. Interna kontrola rada pojedinačnih komisija za javne nabavke na način da se izvrši uvid u ponude u određenim postupcima javnih nabavki.	Visok	Sektor za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Radna mjesta: Pomoćnik direktora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Šef službe za javne nabavke Viši stručni saradnik za javne nabavke Viši samostalni referent za ugovaranje izvođenja radova KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Postupak planiran/obuhvaćen Planom javnih nabavki, kao i po zaključivanju ugovora sa odabranim ponuđačem, objava dodjele ugovora na Portalu javnih nabavki... Nepristrasan rad komisije za javne nabavke, kao i analiza/evaluacija rada komisije za javne nabavke, kao i sačinjavanje zapisnika o izvršenoj internoj kontroli.

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
10.	Priprema i izrada tenderske dokumentacije za nabavku roba, radova i usluga	Gubici uslijed pogrešne pripreme i izrade tenderske dokumentacije zbog nepoštivanja zakonskih odredbi i drugih propisa Neispunjavanje svih uslova traženih tenderskom dokumentacijom a koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	Priprema tenderskih dokumentacija isključivo u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, kao i u skladu sa internim prijedlozima za pokretanje postupaka javnih nabavki. Vršiti transparentno i objektivno istraživanje tržišta kako bi se tenderska dokumentacija sačinila u skladu sa zakonom. Postavljanje uslova koje moraju ispuniti pouđači, a koje po zakonu nisu obavezni.	Visok	Sektor za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Radna mjesta: Pomoćnik direktora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Šef službe za javne nabavke Viši stručni saradnik za javne nabavke Viši samostalni referent za ugovaranje izvođenja radova KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Sačinjavanje tenderskih dokumentacija koje stvaraju otvorenu tržišnu konkurenciju bez ograničavanja tržišne konkurencije. Internim prijedlozima dati dovoljno podataka Službi za javne nabavke na osnovu kojih će se pripremiti adekvatna tenderska dokumentacija

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM							
Broj	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
11.	Nabavka roba, usluga i radova	Kašnjenje nabavke roba/usluga/radova što dovodi do prekida ili otežane realizacije poslovnih procesa u organizaciji a zbog nepoštivanja zakonskih odredbi i drugih propisa	Transparentno i objektivno istraživanje tržišta. Interno dostavljanje prijedloga za pokretanje postupaka javnih nabavki u kojima Sektori ZiK-a dostavljaju podatke vezano za postupke javnih nabavki, službena zabilješka o istraživanju tržišta, tehničku specifikaciju i/ili projektni zadatak. Nabavku vršiti isključivo po potrebi. Kontrolisati postupke u procesu nabavke roba, usluga i radova.	Visok	Sektor za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Radna mjesta: Pomoćnik direktora za javne nabavke, kadrovske i opće poslove Šef službe za javne nabavke Viši stručni saradnik za javne nabavke Viši samostalni referent za ugovaranje izvođenja radova KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Tržište kvalitetno, transparentno i objektivno istraženo. Ugovori se dodjeljuju najpovoljnijim ponuđačima. Ugovori se sačinjavaju u kontekstu potpune pravne sigurnosti Kritična područja se redovno prate (službena zabilješka o područjima koja se kontrolišu) Redovno se vrši kontrola postupaka

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
							Praćenje isporuka se redovno vrši (izvještaj o praćenju)

6.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA U SPECIFIČNOJ OBLASTI DJELOVANJA INSTITUCIJE

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
12.	Postupak uknjižbe izuzetih i eksproprisanih nekretnina i rješavanje imovinsko-pravnih zahtjeva fizičkih i pravnih lica	Pravni sporovi zbog neblagovremenog postupanja prilikom provođenja postupka eksproprijacije	Provođenje procesa uknjižbe eksproprisanih nekretnina bez odlaganja Postupanje po imovinsko-pravnim zahtjevima fizičkih i pravnih lica - stranaka Izdavanje saglasnosti, potvrde, odgovora	Umjeren	Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine Radna mjesta: Pomoćnik direktora za imovinsko pravne poslove i registar imovine Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove KONTINUIRANO	Nema dodatnih troškova	Uknjižba nekretnina u korist Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo , po ranije donesenim aktima , koja nisu provedena u službenim evidencijama Okončavanje upravnih postupaka po zahtjevima stranaka Omogućavanje ostvarivanja prava podnosilaca zahtjeva utvrđenih pozitivnim pravnim propisima

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
13.	Pokretanje postupaka pred nadležnim organima za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, , kao i za eksproprijaciju nekretnina u privatnom vlasništvu u smislu oduzimanja , ograničavanja , te prenosa prava na nekretninama	Nepokretanje postupaka na vrijeme i u skladu sa pozitivnim pravnim propisima	U skladu sa zaduženjima blagovremeno podnositi zahtjeve za eksproprijaciju i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa prema važećoj planskoj dokumentaciji	Nizak	Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine Radna mjesta: Pomoćnik direktora za imovinsko pravne poslove i registar imovine Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Donošenje rješenja o eksproprijaciji nekretnina i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu sa što manje žalbi i tužbi u cilju efikasnije realizacije projekata

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
14.	Zastupanje Zavoda u sudskim postupcima	Neadekvatan pristup predmetu za koji je potrebno zastupanje koji može dovesti do neuspješnog okončanja sudskih postupaka zbog nepridržavanja pozitivnih pravnih propisa	Uspostaviti obavezujuću internu kontrolu pokretanja sudskih postupaka uz praćenje rokova Pristupanje na zakazana ročišta Blagovremeno ulaganje podnesaka (redovni i vanredni pravni lijekovi....)	Umjeren	Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine Radna mjesta: Pomoćnik direktora za imovinsko pravne poslove i registar imovine Stručni savjetnik za zastupanje Zavoda u sudskim postupcima Stručni savjetnik za zastupanje i registar imovine KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Blagovremeno pokrenuti sudski postupci... Uspješno okončanje sudskih postupaka i njihova realizacija Ne propuštanje rokova za ulaganje redovnih i vanrednih lijekova - pratiti kroz izvještaje

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
15.	Vođenje Registra imovine	Uslovljenost uspostavljanja ažurnog registra imovine i usklađivanje aktivnosti u registru sa postupanjem Zemljišno – knjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu i općinskih katastara	Održavanje ažurnim Registra imovine u skladu sa dostavljenim Rješenjima ZK ureda u Sarajevu i općinskih katastara o provođenju promjena Unošenje podataka u Registar imovine o zemljištu i stanovima u vlasništvu Zavoda	Umjeren	Sektor za imovinsko-pravne poslove i registar imovine Radna mjesta: Pomoćnik direktora za imovinsko pravne poslove i registar imovine Viši referent za podršku i digitalizaciju dokumentacije Stručni savjetnik za zastupanje i registar imovine KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Redovno ažuriranje podataka u Registaru imovine i periodični izvještaj o podacima koji su se unijeli u Registar imovine...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
16.	Pribavljanje odobrenja nadležnih organa za građenje i upotrebu objekata	Prilaganje nepotpune dokumentacije nadležnom organu prilikom ishodovanja saglasnosti nadležnih institucija za građenje i upotrebu objekata	Uspostaviti i redovno ažurirati jedinstvenu kontrolnu listu potrebne dokumentacije za sve faze građenja i upotrebe objekata, uključujući saglasnosti nadležnih institucija. Pregled i kontrola kompletiranosti dokumentacije od strane nadređenog i strukovnog inženjera.	Nizak	Sektor za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor Radna mjesta: Pomoćnik direktora za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor Šef Službe za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza elektroinstalacije	Nema dodatnih troškova	Postojanje i redovno ažuriranje kontrolne liste dokumentacije za pribavljanje odobrenja nadležnih organa za građenje i upotrebu objekata (da/ne) Broj slučajeva u kojima je identifikovana nepotpuna dokumentacija prije pokretanja postupka ...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
					Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza mašinske instalacije Viši stručni saradnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza elektroinstalacije		

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
					Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza mašinske instalacija KONTINUITRANO		

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
17.	Nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru	Prihvatanje nekvalitetnih radova i nekvalitetnih materijala i postupanje nadzornog organa bez saglasnosti investitora i projektanta (izdavanje naloga za izmjenu projekta, nepredviđeni radovi i sl), kao i uticaj na investitora u pogledu regulisanja obligacionog odnosa na relaciji investitor i izvođač u pogledu viškova, manjkova i nepredviđenih radova	Stroža kontrola kvaliteta izvedenih radova kroz pojačan nadzor od strane općina, komunalnih preduzeća i nadređenih u okviru samog nadzora Obavezno dokumentovanje svih faza izvođenja radova kroz gradilišnu dokumentaciju Primjenjivati obavezne ulazne kontrole za sve materijale i proizvode koji se ugrađuju. Uvesti postupke evidentiranja i izvještavanja o odstupanjima i pokrenuti korektivne mjere po potrebi. Inspekcije vrše dodatne kontrole	Visok	Sektor za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor Radna mjesta: Pomoćnik direktora za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor Šef Službe za stručni nadzor Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem objekata visokogradnje i drugih zahvata u prostoru Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru Stručni savjetnik za stručni nadzor na sanaciji i monitoringu klizišta – geologija Stručni savjetnik za stručni nadzor na sanaciji i	Nema dodatnih troškova	Broj zapisnika o vršenju nadzora sa identifikovanim odstupanjima od projektovanog kvaliteta (po projektu) Broj evidentiranih slučajeva viška obračunatih radova u odnosu na stvarno izvedene (po projektu) Broj izvršenih kontrola materijala/proizvoda prije ugradnje (po projektu)

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
					monitoringu klizišta – geotehnika Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem elektroinstalacija Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem mašinskih instalacija Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem hortikulturalnog uređenja Viši stručni saradnik za stručni nadzor nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru Viši stručni saradnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i		

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
					održavanjem elektroinstalacija Viši stručni saradnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem mašinskih instalacija Stručni saradnik na poslovima stručnog nadzora nad izgradnjom građevina i drugih zahvata u prostoru Stručni saradnik u poslovima stručnog nadzora na izgradnji, sanaciji, rekonstrukciji i održavanju elektroinstalacija Stručni saradnik u poslovima stručnog nadzora na izgradnji, sanaciji, rekonstrukciji i održavanju mašinskih instalacija KONTINUIRANO		

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
18.	Prijem i pregled elaborata geodetskog snimanja i izdavanje odgovarajuće saglasnosti	Prihvatanje neprovodivog elaborata geodetskog snimanja	Interna kontrola elektronskog elaborata u smislu mogućnosti provedbe i usklađenosti sa važećim pravnim i tehničkim normama. Prije pijema analognog elaborata na provođenje, vrši se pregled elektronske verzije, odnosno njene usklađenosti s važećim pravilnicima Validirati izvedbenost elaborata prije prihvatanja istog	Umjeren	Sektor za katastar komunalnih uređaja i informacijskih tehnologija Pomoćnik direktora za katastar komunalnih uređaja i informacijskih tehnologija Stručni savjetnik za komunalne uređaje, podloge i mreže KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Interne provjere usklađenosti sa važećom pravnom i tehničkom regulativom iz oblasti geodezije... Ove provjere se vrše kontinuirano tokom obavljanja radnih procesa

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
19.	Ažuriranje podloga i geodetskih mreža za potrebe izrade i održavanje katastra komunalnih uređaja i njihovo izdavanje u svrhu geodetskog snimanja podzemnih instalacija	Prijem i obrada neregularnih i nepotpunih zahtjeva od izvođača geodetskih radova (u formi elektronske pošte) sa definisanim lokalitetom radova	Interna kontrola elektronski zaprimljenog zahtjeva u smislu usklađenosti sa važećim pravnim i tehničkim normama.	Umjeren	Sektor za katastar komunalnih uređaja i informacijskih tehnologija Pomoćnik direktora za katastar komunalnih uređaja i informacijskih tehnologija Stručni savjetnik za komunalne uređaje, podloge i mreže KONTINUITRANO	Nema dodatnih troškova	Interne provjere usklađenosti sa važećom pravnom i tehničkom regulativom iz oblasti geodezije. Ove provjere se vrše kontinuirano tokom obavljanja radnih procesa.

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
20.	Izrada elaborata o orijentacionim troškovima uređenja gradskog građevinskog zemljišta	Pogrešna procjena ili primjena pogrešne metodologije prilikom izrade orijentacionih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta	Uspostaviti Komisiju za procjenu orijentacionih troškova iz Sektora za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor po zaprimljenim zahtjevima nadležnih institucija i saradnja sa Sektorom za imovinsko-pravne poslove i registar nekretnina prilikom izrade orijentacionih troškova pripremanja gradskog građevinskog zemljišta	Nizak	Sektor za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor Radna mjesta: Pomoćnik direktora za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor Šef Službe za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza elektroinstalacije –	Nema dodatnih troškova	Imenovana Komisija za procjenu vrijednosti iz Sektora za pripremu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor... Postupanje prema zahtjevima Kantona Sarajevo, općina (investitora)... Broj identificiranih odstupanja između orijentacionih i stvarnih troškova nakon realizacije projekta...

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
					Stručni savjetnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza mašinske instalacije Viši stručni saradnik za pribavljanje i pregled investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru Stručni saradnik za pripremu investiciono-tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza elektroinstalacije - Stručni saradnik za pripremu investiciono-		

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Broj:	Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok Umjeren Nizak	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
					tehničke i druge dokumentacije za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru - faza mašinske instalacije KONTINUITRANO		

Broj: 02-45-5570/25

Sarajevo, 27.06.2025.godine

